**OGŁOSZENIE NR 1
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA GMINY NA ROK 2023**

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

 (tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.)

Prezydent Miasta Sopotu ogłasza **OTWARTY KONKURS OFERT** na realizację zadania Gminy w zakresie:

1. **Edukacji – Centrum Kształcenia Ustawicznego**

Przedmiotem **KONKURSU** jest wyłonienie **podmiotów**, którym zostanie zlecone wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji w **formie powierzenia.**

1. **Pn. „Organizacja edukacyjnych zajęć pozalekcyjnych o charakterze integracyjnym dla dzieci i młodzieży uchodźczych” – Zadanie 1**
2. Celem zadania jest organizacja zajęć pozalekcyjnych o charakterze integracyjnym dla dzieci i młodzieży uchodźczych.

Za zajęcia dodatkowe uznaje się warsztaty tematyczne, spotkania, wycieczki oraz inne działania wspierające integrację międzykulturową.

1. Odbiorcami zadania będą w szczególności: dzieci i młodzież uchodźcze, niekorzystające z polskiej edukacji systemowej, które przybyły do Polski po 24 lutego w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (minimum 50 osób).

W zadaniu mogą też wziąć udział dzieci i młodzież uchodźcze, korzystające z edukacji systemowej, które przybyły do Polski po 24 lutego w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz dzieci i młodzież innej narodowości i polskiej (minimum 50 osób).

W sumie liczba odbiorców wyniesie minimum 100 dzieci i młodzieży.

c) Wymagane jest, aby wszyscy odbiorcy stali się uczestnikami projektu na mocy partnerstwa UNICEF i Gminy Miasta Sopotu.

d) Głównym miejscem realizacji zadania będzie Centrum Wsparcia Ukrainy w Sopocie. Zajęcia mogą odbywać się również w innych placówkach działania na rzecz dzieci i młodzieży, a także w postaci wycieczek krótkoterminowych.

„UNICEF- „działanie realizowane na mocy partnerstwa pomiędzy UNICEF a Gminą Miasta Sopotu w zakresie zapewnienia wsparcia w zakresie reagowania na sytuacje nadzwyczajne związane z uchodźcami w obszarze związanym z kryzysem ukraińskim" (dzieci-uchodźców i dzieci w obszarze ochrony zdrowia, edukacji, opieki społecznej, rozwoju młodzieży, itp.)  w Sopocie finansowanych przez „UNICEF – Fundusz Narodów Zjednoczonych na rzecz Dzieci – umowa 807/Fm/22".

**Kwota na realizację zadania wynosi 110 000 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100)**

**Zadanie zostanie zlecone od stycznia – 31 sierpnia 2023 r.**

1. **Pn. „Nauka języka ukraińskiego w ramach podtrzymywania tożsamości kulturowej dla dzieci ukraińskich” – Zadanie 2**
2. Celem zadania jest przeprowadzenie lekcji nauki i utrwalania języka ukraińskiego oraz zajęć i działań podtrzymujących tożsamość kulturową dzieci ukraińskich.
3. Minimalne założenia wykonania zadania: nauka języka ukraińskiego 4 h tygodniowo w sześciu grupach (łącznie 24 godziny tygodniowo). Zajęcia dostosowane będą do wieku i umiejętności odbiorców.
4. Oferent zapewni uczestnikom tzw. przekąski i napój podczas zajęć odbywających się po np. lekcjach w szkołach.
5. Odbiorcami zadania będą w szczególności: dzieci i młodzież uchodźcze, niekorzystające z polskiej edukacji systemowej, które przybyły do Polski po 24 lutego w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz dzieci i młodzież uchodźcze, korzystające z edukacji systemowej, które przybyły do Polski po 24 lutego w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Zadanie realizowane będzie w grupach wiekowych: przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły średnie.

W sumie liczba odbiorców wyniesie minimum 100 dzieci i młodzieży.

1. Wymagane jest, aby wszyscy odbiorcy stali się uczestnikami projektu na mocy partnerstwa UNICEF i Gminy Miasta Sopotu.
2. Głównymi miejscami realizacji zadania będą w szczególności wybrane sopockie przedszkola i szkoły, Sopockie Domy Sąsiedzkie i Spółdzielnia Kooperacja. Zajęcia mogą odbywać się również w innych placówkach działania na rzecz dzieci i młodzieży, a także w postaci wycieczek krótkoterminowych.

„UNICEF- „działanie realizowane na mocy partnerstwa pomiędzy UNICEF a Gminą Miasta Sopotu w zakresie zapewnienia wsparcia w zakresie reagowania na sytuacje nadzwyczajne związane z uchodźcami w obszarze związanym z kryzysem ukraińskim" (dzieci-uchodźców i dzieci w obszarze ochrony zdrowia, edukacji, opieki społecznej, rozwoju młodzieży, itp.)  w Sopocie finansowanych przez „UNICEF – Fundusz Narodów Zjednoczonych na rzecz Dzieci – umowa 807/Fm/22".

**Kwota na realizację zadania wynosi 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

**Zadanie zostanie zlecone od stycznia – 31 sierpnia 2023 r.**

**1.** Do Konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, w tym fundacje, stowarzyszenia , osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie , które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałów, akcjonariuszy i pracowników.

**2. Ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisje konkursowe podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi**

**formalne.**

**3.** Przed posiedzeniem komisji oferta oceniana jest na podstawie karty oceny merytorycznej przygotowanej indywidualnie

przez członków komisji. tj. jednego przedstawiciela sektora publicznego i jednego przedstawiciela sektora pozarządowego.

**4.** Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w

art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie, w szczególności :

- ocenia opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania,

- ocenia opis adresatów zadania oraz sposób ich rekrutacji,

- ocenia opis realizacji zadania, w szczególności spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność

opisu,

- ocenia zakładane rezultaty zadania – ich bezpośrednie powiązanie z zaplanowanymi działaniami,

- ocenia kalkulację kosztów realizacji zadania, w szczególności adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych

działań i liczby beneficjentów, realność przypisanych kwot do zaplanowanych wydatków,

- ocenia planowany udział środków finansowych własnych oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł,

- ocenia planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- ocenia kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.

 **5**. Komisja analizuje karty oceny merytorycznej przygotowane przez pracownika sektora publicznego oraz przedstawiciela

organizacji pozarządowych, dokonując uśrednienia uzyskanych punktów dla oferty.

**6 .** Do każdej oferty podlegającej opinii komisji pracownik wydziału (jednostki miejskiej) dołącza karty oceny formalnej oraz

ocen merytorycznych.

**7.** Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów 8 wynikającą

 z indywidualnych kart merytorycznych.

**8.** Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**9.** Podmiot, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie
 i na zasadach określonych w umowie o powierzeniu realizacji zadania.

a) Umowa, o której mowa, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

b) Umowa o powierzenie zadania publicznego zostanie zawarta na czas realizacji zadania. Zadanie publiczne nie może być

zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania

przez taki podmiot.

**10**. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej (przed zawarciem umowy) przedsięwzięć, ani też kosztów wydatkowanych po

terminie zakończenia zadania (zgodnie z umową)

- dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowane z budżetu miasta ,

- zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

- działalność polityczną lub religijną,

- finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu, który otrzymał dotację, w tym wynagrodzenia prezesów, dyrektorów,

 chyba że osoba ta jest bezpośrednio zaangażowana w realizację zadania, bierze czynny udział w jego realizacji, np. jest

koordynatorem zadania i odpowiada za jego realizację, trenerem, sędzią sportowym w zawodach itp., i działania te nie są

przypisane w statucie tejże funkcji, jako praca społeczna)

- działalność gospodarczą.

**11.** Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów opisanych w zestawieniu kosztów

realizacji zadania w ramach poniższych okresów rozliczeniowych.

Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami w obrębie działań mogą następować zgodnie z potrzebami wynikłymi w

   toku realizacji zadania.

Przesunięcia pomiędzy działaniami nie mogą przekroczyć 10%.

Za I Okres rozliczeniowy uznaje się okres od dnia podpisania umowy do 31 marca 2023 r.

Za II Okres rozliczeniowy uznaje się okres od dnia 1 kwietnia do 30 czerwca 2023 r.

Za III Okres rozliczeniowy uznaje się okres od dnia 1 lipca do 31 sierpnia 2023 r.

**12.** Pochodzące z dotacji środki finansowe, w części przeznaczone na koszty administracyjne, w tym koszty obsługi

administracyjnej, kadrowej i księgowej nie mogą przekroczyć 10 % całości zadania.

**13**. Zadanie będzie uznane za zrealizowane, jeżeli w przedłożonym sprawozdaniu organizacja objęła zadaniami minimum 100 dzieci wymienionych w przedmiocie zadania.

**14.** Zadanie, jeśli nie mogło być zrealizowane w całości lub w części ze względów niezależnych od organizatora, np. takich

jak klęska żywiołowa, katastrofa naturalna, czynniki pogodowe, awaria techniczna lub inne o charakterze nadzwyczajnym

narażające życie lub zdrowie uczestników, będzie indywidualnie analizowane, a poniesione nakłady mogą być uznane za

uzasadnione.

**15.** W przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert na realizację zadania publicznego, określonego w ogłoszeniu, nie będzie

zapewniała należytego, rzetelnego wykonania, lub przewidywane koszty zadania będą zbyt wysokie Miasto ma prawo nie

wybrać żadnej ze złożonych ofert, może unieważnić konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych

ofert nie spełniała warunków zawartych w ogłoszeniu, w następstwie ponownie ogłosić konkurs ofert lub zastosować tryb

wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**16.** Podmiot wyłoniony w konkursie jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych

przekazanych z budżetu Miasta Sopotu na realizację zadania.

**17.** Prezydent może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

a) stanu realizacji zadania,

b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**18.** Oferty należy składać:

- **do dnia 8 grudnia 2022 r**. w Kancelarii Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Sopotu

ul. Marynarzy 4, do godz.15.30 lub za pośrednictwem poczty,

z dopiskiem Centrum Kształcenia Ustawicznego.

**Uwaga!** W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta

Sopotu do dnia 8 grudnia 2022 r. (**nie decyduje data stempla pocztowego!**). **Oferty, które wpłyną po wyznaczonym**

**terminie nie będą rozpatrywane.**

**19.** Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie . Wzory oferty, umowy i sprawozdania zostały określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego

Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r ( Dz.U. z 2018r.poz.2057).

Wzór oferty ( ze wskazaniem jak należy ją wypełnić), umowy, sprawozdania z wykonania zadania publicznego wraz ze

wzorem wniosku o uruchomienie środków z budżetu miasta stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Podmiot ma możliwość uzupełnienia ewentualnych braków formalnych w ciągu 3 dni od daty złożenia oferty.

 W późniejszym czasie uzupełnienie braków formalnych może nastąpić wyłącznie na wezwanie pracownika wydziału

 opiniującego ofertę i dotyczyć może tylko punktów 7-10 przewidzianych w karcie oceny formalnej.

**Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane**.

**20.** Komisje konkursowe powołane przez Prezydenta Miasta Sopotu nie później niż do 22 grudnia 2022r. zaopiniują złożone oferty.

**21.** Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji Prezydent Miasta Sopotu rozstrzyga konkurs, ogłasza jego wynik niezwłocznie poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, w BIP Urzędu – kategoria: współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Centrum Kształcenia Ustawicznego.

**22.** Do zarządzenia Prezydenta Miasta Sopotu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzielonych dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Prezydent Miasta

dr inż. Jacek Karnowski