# OGŁOSZENIE NR 1 O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W 2023 ROKU I LATACH KOLEJNYCH

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz na podstawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

Prezydent Miasta Sopotu ogłasza:

## OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W 2023 ROKU I LATACH KOLEJNYCH

### Rodzaj zadania, cel zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie w formie powierzenia i dofinansowanie w formie wspierania jego realizacji wskazanej w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na realizację zadań w formie powierzenia planuje się przeznaczyć kwotę: 6 173 790,84 zł (sześć milionów sto siedemdziesiąt trzy tysiące siedemset dziewięćdziesiąt złotych 84/100).
3. Na realizację zadań w formie wspierania planuje się przeznaczyć kwotę: 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
4. Kwota dotacji planowana na realizację zadań wspieranych w 2023 roku może podlegać korekcie po uchwaleniu przez Radę Miasta Sopotu budżetu miasta.
5. Zadaniami priorytetowymi objętymi niniejszym konkursem w formie powierzenia są:
6. Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu B dla osób z niepełnosprawnością intelektualną – termin realizacji zadania: od 01.01.2023 r. do 31.12.2025 r.

Planowana kwota dotacji: 4 192 215,84 zł (słownie: cztery miliony sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące dwieście piętnaście złotych 84/100)

Celem zadania jest zapewnienie wsparcia osobom z niepełnosprawnością intelektualną ukierunkowane na utrzymanie zdolności oraz rozwijanie umiejętności społecznych w zakresie samoobsługi, zaradności życiowej, poczucia własnej sprawczości oraz rozwój zdolności i zainteresowań.

Proponowane rezultaty zadania:

* Liczba osób objętych wsparciem,
* Liczba godzin funkcjonowania ŚDS dziennie,
* Liczba dni funkcjonowania ŚDS w tygodniu,
* Liczba pracowni, z których korzystają uczestnicy domu,
* Inne, zaproponowane przez Oferenta
1. Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu C dla osób dementywnych, w tym z chorobą Alzheimera – termin realizacji zadania: od 01.01.2023 r. do 31.12.2025 r.

Planowana kwota dotacji: 1 110 456,00 zł (słownie: jeden milion sto dziesięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt sześć złotych 00/100).

Celem zadania jest zapewnienie wsparcia osobom wykazującym inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – zaburzeń dementywnych, w tym choroba Alzheimera, ukierunkowane na utrzymanie zdolności oraz rozwijanie umiejętności społecznych w zakresie samoobsługi, zaradności życiowej, niezbędnych do funkcjonowania w codziennym życiu.

Proponowane rezultaty zadania:

* Liczba osób objętych wsparciem,
* Liczba godzin funkcjonowania ŚDS dziennie,
* Liczba dni funkcjonowania ŚDS w tygodniu,
* Liczba pracowni, z których korzystają uczestnicy domu,
* Inne, zaproponowane przez Oferenta,
1. Prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi – termin realizacji zadania: od 01.01.2023 r. do 31.12.2025 r.

Planowana kwota dotacji: 402 279,00 zł (słownie: czterysta dwa tysiące dwieście siedemdziesiąt dziewięć złotych 00/100).

Celem zadania jest wsparcie środowiskowe, aktywizacja społeczna i zawodowa osób z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Proponowane rezultaty zadania:

* liczba osób korzystających ze wsparcia klubu,
* liczba godzin otwarcia klubu dziennie,
* liczba dni otwarcia klubu w tygodniu,
* Inne, zaproponowane przez Oferenta
1. Zapewnienie wsparcia osobom niesamodzielnym z wykorzystaniem wolontariuszy – Wolontariat Sąsiedzki – termin realizacji zadania: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Planowana kwota dotacji: 66 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100)

Celem zadania jest zapewnienie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu osób niesamodzielnych oraz zwiększenie aktywności społecznej wolontariuszy.

Proponowane rezultaty zadania:

* Liczba seniorów objętych wsparciem (w wieku 60+),
* Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania,
* Inne, zaproponowane przez Oferenta
1. Prowadzenie mieszkania chronionego – termin realizacji zadania: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Planowana kwota dotacji: 110 000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy 00/100).

Celem zadania jest zapewnienie warunków samodzielnego funkcjonowania osób w trudnej sytuacji życiowej.

Proponowane rezultaty zadania:

* Liczba osób objętych wsparciem,
* Liczba zrealizowanych indywidualnych spotkań z klientami, na podstawie Kart Indywidualnych Spotkań,
* Inne, zaproponowane przez Oferenta
1. Zapewnienie ciepłego posiłku osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym posiłki dowożone – termin realizacji zadania: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Planowana kwota dotacji: 292 840,00 zł (dwieście dziewięćdziesiąt dwa tysiące osiemset czterdzieści złotych 00/100).

Celem zadania jest zapewnienie pomocy w postaci ciepłego posiłku osobom w trudnej sytuacji życiowej.

Proponowane rezultaty zadania:

* Liczba posiłków wydanych rocznie na miejscu – w jadłodajni,
* Liczba posiłków dowiezionych do miejsca zamieszkania osób potrzebujących,
* Dzienna liczba osób objętych wsparciem,
* Inne, zaproponowane przez Oferenta
1. Zadaniami priorytetowymi objętymi niniejszym konkursem w formie wspierania są:
2. Udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej osobom i rodzinom o najniższych dochodach.

Celem zadania jest zapewnienie pomocy rzeczowej i żywnościowej najuboższym mieszkańcom i rodzinom z terenu Sopotu.

Proponowane rezultaty zadania:

* Ilość osób objętych wsparciem,
* Ilość zapewnionej żywności,
* Ilość zapewnionej pomocy rzeczowej,
* Inne, zaproponowane przez Oferenta
1. Organizowanie treningów usamodzielniających dla młodzieży w wieku 18-24 lat z rodzin problemowych.

Celem zadania jest prowadzenie kompleksowych, zindywidualizowanych działań ukierunkowanych na integrację z rynkiem pracy i systemem edukacji usamodzielniających się osób z rodzin problemowych.

Proponowane rezultaty zadania:

* Liczba osób objętych wsparciem,
* Liczba godzin zajęć warsztatowych,
* Inne, zaproponowane przez Oferenta
1. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na rzecz seniorów, osób niesamodzielnych, ich rodzin i opiekunów oraz innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie.

Celem zadania jest zapewnienie wsparcia i udzielanie informacji osobom potrzebującym.

Proponowane rezultaty zadania:

* Liczba działań informacyjno-edukacyjnych,
* Liczba osób objętych wsparciem,
* Inne, zaproponowane przez Oferenta
1. Zapewnienie specjalistycznego poradnictwa, szkoleń, działań interwencyjnych.

Celem zadania jest poprawa jakości życia poprzez udzielanie wsparcia rodzinom i opiekunom, szczególnie będącym w stanie kryzysu psychologicznego na skutek długotrwałej, całodobowej i wyczerpującej opieki.

Proponowane rezultaty zadania:

* Liczba udzielonych porad, zrealizowanych szkoleń, działań interwencyjnych,
* Liczba osób objętych wsparciem,
* Inne, zaproponowane przez Oferenta
1. Zadania wspierane powinny być realizowane w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Na realizację zadań w formie wspierania planuje się przeznaczyć kwotę 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. W związku ze stanem zagrożenia epidemicznego COVID-19 wszystkie zadania powinny być realizowane wyłącznie w oparciu o obowiązujące wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
4. Wszystkie działania realizowane w ramach zadań zleconych przez Gminę Miasta Sopotu powinny być organizowane w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Minimalne wymagania wskazane są w art. 6 ustawy. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami wymagań wskazanych w art. 6 ww. ustawy, zastosowanie mają przepisy zawarte w art. 7 – dostęp alternatywny. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami powinny zostać zawarte w sekcji VI oferty – inne informacje lub w osobnym oświadczeniu.

### Adresat konkursu i zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami
i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje, stowarzyszenia prawne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysków do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na zadania powierzone.
3. Konkurs na realizację poszczególnych zadań publicznych w formie wspierania może wygrać więcej niż jeden podmiot. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14, ust. 2, 3 i 5 ww. ustawy. Oferty wspólne będą preferowane.
4. Oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie nie będzie rozpatrywana.
5. Wartość przyznanej dotacji w formie wspierania realizacji zadanie nie może być wyższa niż 80% całkowitych kosztów zadania. W przypadku zadań realizowanych na rzecz osób w trudnej sytuacji życiowej oraz klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie dotacja nie może być wyższa niż 90% całkowitych kosztów zadania.
6. Dotacja nie może pokrywać kosztów czynszu najmu lokali wynajmowanych od Gminy Miasta Sopotu, w których umowa najmu przewidziała stawkę preferencyjną. Za koszty merytoryczne uważa się koszty związane z realizacją danego zadania, bez których dane zadanie nie mogło być realizowane, zależne od rodzaju planowanych działań opisanych w ofercie.
7. Wkład własny może obejmować wkład finansowy i przeliczony wkład osobowy. UWAGA! W ofertach rekomenduje się wycenę wkładu osobowego.
8. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:
9. Cel inny niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie,
10. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej (przed zawarciem umowy) przedsięwzięć, ani też kosztów wydatkowanych po terminie zakończenia zadania (termin określony w umowie),
11. Dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowywane budżetu miasta,
12. Zakup budynków lub lokali, gruntów,
13. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
14. Działalność polityczną lub religijną,
15. Finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu, który otrzymał dotację, w tym wynagrodzenie prezesów, dyrektorów (chyba, że jednocześnie osoba ta jest bezpośrednio zaangażowana w realizację zadania i odpowiada za jego realizację, jest trenerem, sędzią sportowym w zawodach itp.)
16. Poczęstunki, cateringi itp. towarzyszące merytorycznemu zadaniu,
17. Działalność gospodarczą.
18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Podmiot, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania:
19. Umowa, o której mowa, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
20. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego zostanie zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat,
21. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
22. Pochodzące z dotacji środki finansowe, w części przeznaczone na koszty administracyjne, w tym koszty obsługi administracyjnej, kadrowej i księgowej, koszty utrzymani lokalu, opłat eksploatacyjnych i podróży służbowych nie mogą przekroczyć 20% całości zadania. Koszty merytorycznej koordynacji zadania stanowią koszty realizacji działań.
23. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów opisanych w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Przesunięcia pomiędzy działaniami nie mogą przekroczyć:
24. 10% – w przypadku zadań publicznych realizowanych przez 1 rok,
25. 20% - w przypadku zadań publicznych trwających dłużej niż 1 rok.
26. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami w obrębie działań mogą następować zgodnie z potrzebami wynikłymi w toku realizacji działań.
27. Zadanie będzie uznane za zrealizowane jeżeli, w przedłożonym sprawozdaniu organizacja wykaże, że zrealizowała wszystkie zaplanowane w ofercie działania, a poziom osiągnięcia rezultatów jest nie mniejszy niż 80%.
28. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w niniejszym ogłoszeniu, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.
29. Zadanie, które nie mogło być zrealizowane w całości lub części ze względów niezależnych od organizatora, np. takich jak klęska żywiołowa, katastrofa naturalna, czynniki pogodowe, awaria techniczna lub inne o charakterze nadzwyczajnym narażające życie lub zdrowie uczestników, będzie indywidualne analizowane,
a poniesione nakłady mogą być uznane za kwalifikowalne.
30. Dotacje mogą być przyznane do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

###  Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania publiczne powinny być realizowane w terminach odpowiadających danemu rodzajowi zadania publicznego, zawartego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań określają specyfikacje warunków zadania stanowiące załączniki nr 1,2,3,4,5,6 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie
o powierzenie lub umowie o wsparcie zadania publicznego.
4. Podmioty wyłonione w konkursie zobowiązują się do wyodrębnienia rachunku bankowego dedykowanego na potrzeby realizacji zadań publicznych wskazanych
w ogłoszeniu o konkursie.
5. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji zadania publicznego oraz jego opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1999 r.
o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217).

### Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 8 grudnia 2022 roku, do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, ul. Kolejowa 14, do godziny 15:30 lub za pośrednictwem poczty. UWAGA! W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty muszą one wpłynąć do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie do dnia 8 grudnia 2022 roku (decyduje data wpływu). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Podmiot ma możliwość uzupełnienia ewentualnych braków formalnych w ciągu 3 dni od daty złożenia oferty. W późniejszym czasie uzupełnienie braków formalnych może nastąpić wyłącznie na wezwanie pracownika MOPS opiniującego ofertę i dotyczyć może tylko punktów 7-10, przewidzianych w karcie oceny formalnej. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
2. Dokumentacja konkursowa wraz z załącznikami jest dostępna na BIP UMS, na BIP MOPS oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie, ul. Kolejowa 14, pok. 0-7 lub pod adresem mailowym: karolina.jedrzejczak-lubinska@mopssopot.pl

### Tryb, kryteria oceny ofert oraz termin ich wyboru

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert następuje
w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej w powyżej wskazanym trybie,
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie,
5. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Rozporządzenia w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
6. Oceny formalnej na karcie oceny oferty w Gminie Miasta Sopotu dokonuje przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie,
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie braków formalnych w punktach 1-6 karty oceny formalnej, oferta nie podlega dalszej ocenie,
8. W punktach 7-10 karty oceny formalnej, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie,
9. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
10. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie,
11. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej, dokonywanej przez komisję konkursową,
12. Przed posiedzeniem komisji oferta oceniana jest na podstawie karty oceny merytorycznej (odpowiedniej dla zadań powierzonych i wspieranych), przygotowanej indywidualnie przez członków komisji, tj. jednego przedstawiciela sektora publicznego i jednego przedstawiciela sektora pozarządowego,
13. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie, w szczególności ocenia:
* Opis i uzasadnienie problemów, potrzeb i celów zadania,
* Opis adresatów zadania oraz sposób ich rekrutacji,
* Opis realizacji zadania, w szczególności spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność opisu,
* Zakładane rezultaty zadania – ich bezpośrednie powiązanie z zaplanowanymi działaniami oraz zaplanowane sposoby monitorowania rezultatów,
* Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,
* Zasoby kadrowe i rzeczowe Oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania,
1. Do każdej oferty, podlegającej opinii komisji, pracownik MOPS dołącza karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej, sporządzonej przez pracownika sektora publicznego oraz przedstawiciela organizacji pozarządowych,
2. Komisja analizuje karty oceny merytorycznej przygotowane przez pracownika sektora publicznego oraz przedstawiciela organizacji pozarządowych, dokonując uśrednienia uzyskanych punktów dla oferty,
3. Za ofertę realizacji zadania wspieranego zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę minimum 10 punktów, wynikającą z indywidualnych kart merytorycznych ocen. Za ofertę realizacji zadania powierzonego zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę minimum 8 punktów, wynikającą z indywidualnych kart merytorycznych ocen,
4. Dodatkowe punkty mogą zostać przyznane przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej, ze względu na dotychczasową współpracę, w szczególności w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków,
5. Prezydent Miasta Sopotu może przyznać dodatkowe punkty ze względu na szczególnie ważny charakter zadania związany z rozwojem kapitału społecznego, zaspokajaniem aktualnych potrzeb miasta,
6. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
7. Preferowane będą oferty (dotyczy zadań w formie wsparcia) w których wkład własny – finansowy i przeliczona praca społeczna, oraz wkład pochodzący z innych źródeł będzie wynosił co najmniej 40% całkowitych kosztów zadania.
8. Oferta, sprawozdanie i umowa muszą spełniać wymagania wyszczególnione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
9. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
10. Specyfikacja warunków zadania: Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu B dla osób z niepełnosprawnością intelektualną stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
11. Specyfikacja warunków zadania: Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu C dla osób dementywnych, z tym chorobą Alzheimera stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
12. Specyfikacja warunków zadania: Prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
13. Specyfikacja warunków zadania: Zapewnienie wsparcia osobom niesamodzielnym z wykorzystaniem wolontariuszy – Wolontariat Sąsiedzki stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia,
14. Specyfikacja warunków zadania: Prowadzenie mieszkania chronionego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia,
15. Specyfikacja warunków zadania: Zapewnienie ciepłego posiłku osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym posiłki dowożone stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia,
16. Wzór oferty stanowi załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia,
17. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia,
18. Wzór umowy o realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 9 do niniejszego ogłoszenia,
19. Karta oceny formalnej oferty dla zadań powierzonych stanowi załącznik nr 10 do niniejszego ogłoszenia,
20. Karta oceny formalnej oferty dla zadań wspieranych stanowi załącznik nr 11 do niniejszego ogłoszenia,
21. Karta oceny merytorycznej oferty dla zadań powierzonych stanowi załącznik nr 12 do niniejszego ogłoszenia,
22. Karta oceny merytorycznej oferty dla zadań wspieranych stanowi załącznik nr 13 do niniejszego ogłoszenia,
23. Oświadczenie w zakresie danych uzupełniających niezbędnych do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 14 do niniejszego ogłoszenia,
24. Instrukcja wypełniania oferty stanowi załącznik nr 15 do niniejszego ogłoszenia.
25. Komisja konkursowa, powołania przez Prezydenta Miasta Sopotu nie później niż do dnia 20 grudnia 2022 roku, zaopiniuje złożone oferty na zadania, biorąc pod uwagę kryteria o których mowa w punkcie V.2. niniejszego ogłoszenia.
26. Po zapoznaniu się z wynikami prac komisji, Prezydent Miasta Sopotu rozstrzyga konkurs w formie Zarządzenia, ogłasza jego wynik niezwłocznie poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sopotu w kategorii współpraca z organizacjami pozarządowymi jak również na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.
27. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miasta Sopotu uchwały budżetowej na 2023 rok. Do końca 2022 roku może zostać rozstrzygnięty konkurs na realizację zadań powierzonych.
28. W przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert na realizację zadania publicznego, określonego w ogłoszeniu, nie będzie zapewniała należytego, rzetelnego wykonania lub przewidywane koszty będą zbyt wysokie, Miasto ma prawo do rezygnacji ze wszystkich złożonych ofert oraz ogłoszenia ponownie konkursu na to zadanie lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
29. Prezydent może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
30. Stanu realizacji zadania,
31. Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
32. Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
33. Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
34. Do Zarządzenia Prezydenta Miasta Sopotu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzielonej dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### Klauzula informacyjna – w ramach procedury konkursowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie, ul. Kolejowa 14, kod pocztowy 81-835, adres mailowy mops@mopssopot.pl, te. 58 551 17 10 dalej MOPS;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie: listownie na adres: ul. Kolejowa 14, kod pocztowy 81-835 lub na adres e-mailowy: iod@mopssopot.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
4. Udziału w postępowaniu konkursowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
5. Realizacji umów zawartych z kontrahentami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
6. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody – art. 6 ust. 1 lit a RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
8. Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
9. Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest MOPS,
10. Podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu m.in. w ramach dostępu do informacji publicznej.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących w MOPS w Sopocie.
12. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z prawem.
14. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
16. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

### Informacja o zrealizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie zadań publicznych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

Tabela 1. Kwoty dotacji przyznane przez Gminę Miasta Sopotu na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2021 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa zadania | Przekazana kwota dotacji |
| 1 | Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu B dla osób z niepełnosprawnością intelektualną | 1 196 607,00 zł |
| 2 | Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu C dla osób dementywnych, w tym z chorobą Alzheimera | 315 450,00 zł |
| 3 | Prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi | 121 132,80 zł |
| 4 | Zapewnienie wsparcia osobom niesamodzielnym z wykorzystaniem wolontariuszy – Wolontariat Sąsiedzki | 55 000,00 zł |
| 5 | Prowadzenie mieszkania chronionego | 96 000,00 zł |
| 6 | Zapewnienie ciepłego posiłku osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym posiłki dowożone | 255 000,00 zł |
| 7 | Udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej osobom i rodzinom o najniższych dochodach | 39 500,00 zł |
| 8 | Zapewnienie specjalistycznego poradnictwa, szkoleń, działań interwencyjnych | 5 000,00 zł |
| 9 | Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na rzecz seniorów, osób niesamodzielnych, ich rodzin i opiekunów oraz innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie | 4 000,00 zł |
| 10 | Organizowanie treningów usamodzielniających dla młodzieży w wieku 18-24 lat z rodzin problemowych | 8 000,00 zł |

Tabela 2. Kwoty dotacji przyznane przez Gminę Miasta Sopotu na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2022 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa zadania | Przekazana kwota dotacji |
| 1 | Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu B dla osób z niepełnosprawnością intelektualną | 1 324 632,00 zł |
| 2 | Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu C dla osób dementywnych, w tym z chorobą Alzheimera | 349 200,00 zł |
| 3 | Prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi | 134 092,80 zł |
| 4 | Zapewnienie wsparcia osobom niesamodzielnym z wykorzystaniem wolontariuszy – Wolontariat Sąsiedzki | 57 000,00 zł |
| 5 | Prowadzenie mieszkania chronionego | 96 000,00 zł |
| 6 | Zapewnienie ciepłego posiłku osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym posiłki dowożone | 220 000,00 zł |
| 7 | Udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej osobom i rodzinom o najniższych dochodach | 40 500,00 zł |
| 8 | Zapewnienie specjalistycznego poradnictwa, szkoleń, działań interwencyjnych | 4 500,00 zł |
| 9 | Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na rzecz seniorów, osób niesamodzielnych, ich rodzin i opiekunów oraz innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie | 4 000,00 zł |
| 10 | Organizowanie treningów usamodzielniających dla młodzieży w wieku 18-24 lat z rodzin problemowych | 11 000,00 zł |