

**REGULAMIN WYBORU SOPOCKIEJ RADY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
ORAZ PRZEPROWADZENIA Powszechnego ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO  
PRZEDSTAWICIELI SOPOCKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Niniejszy Regulamin określa sposób przeprowadzenia wyboru Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych oraz sposób prowadzenia Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Przedstawicieli Sopockich Organizacji Pozarządowych.

**§ 1**

Powszechne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Przedstawicieli Sopockich Organizacji Pozarządowych odbywa się raz na 3 lata w drugiej połowie roku.

**§ 2**

Organizacje pozarządowe działające w Sopocie powiadomione zostają o terminie Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, w szczególności poprzez współpracę informacyjną z Urzędem Miasta Sopotu, newsletter Sopockiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu (dalej: SCOPiW), zamieszczenie informacji na stronie internetowej SCOPiW oraz w mediach społecznościowych (profil Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych oraz SCOPiW), wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń SCOPiW, a także poprzez bezpośrednią informację w trakcie trwania Sopockiego Festynu Organizacji Pozarządowych.

**§ 3**

1. Uczestnikami Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego z głosem decydującym są reprezentanci organizacji pozarządowych, działających w Sopocie i na rzecz mieszkańców Sopotu, posiadający umocowanie do reprezentacji organizacji (osoba/y widniejąca/e w KRS / w ewidencji stowarzyszeń zwykłych / w ewidencji organizacji sportowych lub osoba posiadająca upoważnienie do głosowania w imieniu reprezentowanej organizacji pozarządowej).
2. Uczestnicy zebrania potwierdzają podpisem swój udział w Powszechnym Zebraniu.
3. Opuszczenie przez uczestnika obrad Zebrania winno być zgłoszone Przewodniczącemu Zebrania.
4. W trakcie głosowania, każda organizacja pozarządowa dysponuje jedną kartą do głosowania.

**§ 4**

Powszechne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze obraduje według niniejszego Regulaminu i uchwalonego porządku obrad.

**§ 5**

Powszechne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze otwiera Przewodniczący Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych lub osoba przez niego upoważniona i podaje kandydaturę Przewodniczącego Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego. Kandydatury mogą też być zgłaszane przez uczestników Zebrania.

## **§ 6**

Po wyrażeniu zgody przez kandydata (lub kandydatów) na Przewodniczącego Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego następuje głosowanie w trybie jawnym. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

## **§ 7**

Przewodniczący Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego proponuje wybór Sekretarza podając jego kandydaturę. Kandydatury mogą być zgłaszane przez uczestników Zebrania. Po wyrażeniu zgody przez kandydata następuje wybór Sekretarza Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## **§ 8**

Przewodniczący Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego przedstawia propozycję porządku obrad Zebrania. Przyjęcie porządku obrad następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## **§ 9**

1. Przewodniczący Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego zarządza wybory członków Komisji:
  - 1) Uchwał i wniosków w liczbie od 2 do 3 osób,
  - 2) Skrutacyjnej w liczbie od 2 do 3 osób.
2. Kandydatury podawane są przez uczestników Zebrania.
3. Wybór Komisji odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## **§10**

1. Komisja uchwał i wniosków zbiera i ewidencjonuje wnioski zgłoszone na Powszechnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym i przedstawia uczestnikom Zebrania projekty uchwał na podstawie zgłoszonych wniosków, które podlegają głosowaniu w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Komisja Skrutacyjna przedstawia zebrany:
  - zamkniętą listę kandydatów do Sopotckiej Rady Organizacji Pozarządowych, przygotowaną zgodnie z procedurą opisaną w § 14 niniejszego Regulaminu
  - przeprowadza wybory w trybie tajnym,
  - sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

## **§ 11**

1. Przewodniczący udziela głosu i ustala kolejność wystąpień. Czas wystąpień w dyskusji ogranicza się do 3 minut.
2. Uzasadnienia do wystąpień i wniosków mogą być przekazane na piśmie do protokołu Komisji Uchwał i Wniosków.

## **§ 12**

1. Zgłoszone w toku obrad wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie:
  - ograniczenia i zamknięcia listy dyskutantów,
  - przerywania dyskusji,
  - głosowania bez dyskusji,
  - zmiany porządku obrad,

- ogłoszenia przerwy,
  - tajności głosowania,
  - naruszenia procedur regulaminowych.
2. Wnioski formalne mogą być zgłaszane poza kolejnością obrad. Po wpłynięciu wniosku formalnego Przewodniczący przerywa tok obrad, udziela głosu zgłaszającemu wniosek i jednemu z ewentualnych przeciwników wniosku, po czym poddaje wniosek pod głosowanie.
  3. Czas wystąpienia ogranicza się do 2 min.

### § 13

1. Uchwały Powszechnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Powszechne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Sopockich Organizacji Pozarządowych jest ważne bez względu na liczbę przedstawicieli organizacji pozarządowych biorących udział w Zebraniu.
3. Po zarządzeniu głosowania nad uchwałami Przewodniczący nie udziela głosu w dyskusji i nie przyjmuje wniosków formalnych.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatu.
5. Przewodniczący zarządza najpierw głosowanie za uchwałą a następnie przeciwko uchwale oraz wzywa do podniesienia mandatów osoby, które wstrzymały się od głosowania.
6. Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania. Przewodniczący korzysta z pomocy Komisji Skrutacyjnej Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego przy obliczaniu głosów.

### § 14

1. Zgłoszenia kandydatów na członków/inie do Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych odbywa się przez co najmniej 14 dni kalendarzowych od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych.
2. Zgłoszenia kandydata dokonuje organizacja pozarządowa działająca w Sopocie i na rzecz mieszkańców Sopotu, na „Karcie zgłoszenia kandydata/ki na członka Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (wersja papierowa lub elektroniczna).
3. „Kartę zgłoszenia (...)” należy dostarczyć poprzez wysłanie formularza elektronicznego, przesłanie skanu „Karty zgłoszenia (...)” za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@scop.sopot.pl](mailto:biuro@scop.sopot.pl) lub poczty tradycyjnej albo jej osobiste dostarczenie do biura Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych w siedzibie Sopockiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu przy ul. Marynarzy 4, 81-835 Sopot, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00.
4. Jedna organizacja może zgłosić maksymalnie 1 kandydata/-tkę, wskazując na „Karcie zgłoszenia (...)” jego/jej główny i drugorzędny obszar działania.
5. Po upływie terminu zgłoszeń dotychczas urzędująca Sopocka Rada Organizacji Pozarządowych w terminie 3 dni roboczych dokona weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym.
6. Organizacje, których zgłoszenia będą wymagały poprawek formalnych będą miały możliwość dokonania uzupełnień w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.

7. Po pełnym zakończeniu procesu weryfikacji zgłoszeń kandydatów/ek, na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu zostanie przygotowana lista kandydatów/ek do Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych, upowszechniana wraz z zaproszeniem do udziału w Powszechnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym, zgodnie z procedurą, o której mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.

#### § 15

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków do Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych kolejnej kadencji, Przewodniczący Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego przeprowadza głosowanie nad udzieleniem absolutorium dla ustępującej Rady.
2. Lista kandydatów do Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych sporządzona zgodnie z procedurą wskazaną w § 14 niniejszego Regulaminu zostaje przekazana Komisji Skrutacyjnej, która przedstawia kandydatów Powszechnemu Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczemu.
3. Sopocka Rada Organizacji Pozarządowych liczy od 7 do 9 członków.
4. O liczebności Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych decyduje Powszechne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Przewodniczący Powszechnego Zebrania zarządza wybory do Rady.
6. Wyboru dokonuje się w wyborach tajnych, na Kartach do głosowania wskazując w zależności od ustalonej liczby członków Rady danej kadencji, maksymalnie 9 kandydatów do Rady.
7. O wyborze do Rady decyduje liczba uzyskanych głosów w ramach ustalonej liczby członków Rady.
8. W przypadku uzyskania przez kandydatów/ki na członków/inie do Rady równej liczby głosów Powszechne Zebranie decyduje o ponownym wyborze spośród kandydatów/ek z równą ilością głosów albo dokonuje wyboru osoby z obszaru działania niedoreprezentowanego w nowo wybranym składzie Rady.
9. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

#### § 16

Jeśli porządek obrad Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego został wyczerpany, Przewodniczący ogłasza zamknięcie Zebrania.

#### § 17

1. Z przebiegu obrad sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać ustalenie miejsca, daty, godziny otwarcia i zamknięcia Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego. Protokół winien odtwarzać wiernie i możliwie dokładnie cały przebieg Zebrania, w tym treść powziętych uchwał, wyniki głosowania i wyborów.

#### § 18

Sporządzony Protokół Powszechnego Zebrania podpisują: Przewodniczący Powszechnego Zebrania oraz jego Sekretarz.

*Regulamin powyższy został zatwierdzony przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych na Zebraniu Rady w dniu 25 lipca 2019 r.*

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA/KI NA CZŁONKA/INIĘ SOPOCKIEJ RADY ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH**

**1. Dane organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata:**

Pełna nazwa organizacji pozarządowej:
Nr KRS lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru:
Adres siedziby:
Telefon:
E-mail:

**2. Dane kandydata na członka Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych:**

Imię i nazwisko kandydata:
Telefon kandydata:
E-mail kandydata:

**3. Uzasadnienie kandydatury wraz z opisem dotychczasowej działalności kandydata na rzecz sektora pozarządowego:**

--

**4. Główne i drugorzędne obszary działalności kandydata:**

Lp.	Obszary działalności kandydata	Główny obszar działalności (proszę zaznaczyć „X” tylko 1)	Drugorzędny obszar działalności (proszę zaznaczyć „X” tylko 1)
1	Działalność w zakresie ochrony i promocja zdrowia.		
2	Działalność w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.		
3	Działalność w zakresie edukacji.		
4	Działalność w zakresie kultury fizycznej.		
5	Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.		
6	Działalność w zakresie ekologii, ochrony zwierząt, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego oraz turystyki i krajoznawstwa.		
7	Działalność w zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych; rozwoju postaw proobywatelskich i prospołecznych.		
8	Działalność w zakresie pomocy społecznej.		
9	Działalność w zakresie wspierania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie (w szczególności seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami).		

## OŚWIADCZENIE

1. Reprezentowana organizacja pozarządowa nominująca kandydata na członka Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych działa w Sopocie i prowadzi działalność na rzecz mieszkańców Sopotu.
2. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych
3. Wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu mojej kandydatury na stronach internetowych [www.scop.sopot.pl](http://www.scop.sopot.pl) oraz [www.sopot.pl](http://www.sopot.pl) i mediach społecznościowych, w Newsletterze SCOPiW, na tablicy ogłoszeń SCOPiW w celu realizacji procedury wyłaniania członków Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych
4. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:
  - Administratorem moich danych jest Stowarzyszenie Na Drodze Ekspresji z siedzibą w Sopocie, przy ul. Marynarzy 4, 81-835 Sopot ([biuro@scop.sopot.pl](mailto:biuro@scop.sopot.pl)), realizujące zadanie publiczne pn. „Sopockie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu”, pełniące funkcję sekretariatu Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych. Administrator nie posiada inspektora ochrony danych.
  - Udostępnione dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procedury wyłaniania członków Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych.
  - Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu.
  - Podanie danych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych skutkuje brakiem możliwości kandydowania na członka Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych.
  - Administrator może przekazywać dane na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych. Udostępnione dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wniesienia przeze mnie sprzeciwu lub odwołania zgody oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
  - Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do przenoszenia danych. Przysługuje mi także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w formie pisemnego zgłoszenia (w tym e-mail) Administratorowi. W zakresie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
*Czytelny podpis osoby  
rekomendowanej na członka  
Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych*

.....  
(pieczęć organizacji)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny/e podpis/y lub podpis/y opatrzone imienną pieczęcią osoby/ów statutowo uprawnionych  
do reprezentowania organizacji zgłaszającej kandydaturę  
na członka Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych)