**OGŁOSZENIE NR 2   
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT   
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY NA ROK 2022.**

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1057, ze zm.)

Prezydent Miasta Sopotu ogłasza **OTWARTY KONKURS OFERT** na realizację zadań Gminy w zakresie:

1. **Ochrony i promocji zdrowia**
2. **Działań polityki społecznej**
3. **Edukacji**
4. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**
5. **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
6. **Działalności na rzecz integracji cudzoziemców**

Przedmiotem **KONKURSU** jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji w **formie wsparcia i powierzenia.**

1.Priorytetowymi zadaniami w roku 2022 są :

***A/ Ochrona i promocja zdrowia:***

***Zadania zlecane w formie wsparcia :***

**Celami zadań są:**

1. Wspieranie rozwoju zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym i społecznym wśród mieszkańców Sopotu, szczególnie w zakresie chorób cywilizacyjnych, pomocy psychospołecznej dla dzieci   
   i rodzin wymagających wsparcia specjalistycznego poprzez organizację i prowadzenie warsztatów edukacyjnych i rehabilitacji neurologicznej dla dzieci

*Planowana kwota na realizację zadania  - 60 000,00 zł*

1. Promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu

*Planowana kwota na realizację zadania  -10 000,00 zł*

1. Prowadzenie działań edukacyjnych, profilaktycznych oraz interwencyjnych na rzecz kształtowania postaw prozdrowotnych dedykowanych w szczególności mieszkankom Sopotu

*Planowana kwota na realizację zadania  -* 12 800,00 zł

1. Wsparcie dla projektów, na które organizacje pozyskają środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku ( oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą

Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego   
 potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

*Planowana kwota na realizację zadania - 2 000,00 zł*

Na realizację zadań z zakresu **ochrony i promocji zdrowia** z budżetu miasta Sopotu w I otwartym konkursie ofert na rok 2022 przyznana została kwota 42 200 00 zł. ***zł*.** W II konkursie, na realizację zadań publicznych przeznacza się kwotę

84 800 00 zł.

***B/ Działania polityki społecznej***

***Zadania zlecane w formie wsparcia :***

**Celami zadań są:**

Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami (dzieci i osób dorosłych), seniorów oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie:

1. Zorganizowanie zajęć rehabilitacyjnych ( w szczególności zajęcia na basenie, dogoterapia, hipoterapia, zajęcia ruchowe, inne zajęcia rehabilitacyjne zgodnie z potrzebami)

*Planowana kwota na realizację zadania   - 30 000,00 zł.*

1. Zorganizowanie obozu/wyjazdu rehabilitacyjnego

Planowana kwota na realizację zadania – 20 000,00 zł.

1. Zorganizowanie półkolonii dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami

Planowana kwota na realizację zadania -30  000,00 zł

1. Zorganizowanie cyklicznych spotkań, zajęć klubowych , uroczystości i wyjazdów związanych z tradycjami i wspomnieniami skierowanych do osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych – mieszkańców Sopotu

Planowana kwota na realizację zadania - 15  000,00 zł

1. Zorganizowanie cyklicznych zajęć, spotkań, zwiększających dostępność do szeroko rozumianych dóbr kultury

Planowana kwota na realizację zadania - 15 00,00 zł

1. Zorganizowanie Festynu organizacji pozarządowych

Planowana kwota na realizację zadania – 20 000,00 zł

1. Zorganizowanie zajęć plastycznych, warsztatów teatralnych, literackich, innych artystycznych

Planowana kwota na realizację zadania - 15  000,00 zł

1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych

Planowana kwota na realizację dania – 15  000,00 zł

1. Przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji oraz wykluczenia

Planowana kwota na realizację zadania - 12 000,00 zł.

Na realizację zadań z zakresu działań i polityki społecznej z budżetu miasta Sopotu w I otwartym konkursie ofert na rok 2022 przyznana została kwota 255 318, 00 zł.**.** W II konkursie, na realizację zadań publicznych przeznacza się kwotę

172 000,00 zł.

***C/ Edukacja:***

***Zadania zlecane w formie wsparcia***

**Celami zadań są:**

1. Organizacja wypoczynku letniego o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży będących w trudnej sytuacji materialnej, w formie kolonii, półkolonii, obozów.

*Planowana kwota na realizację zadania : 10 000,00 zł.*

Na realizację zadań z zakresu edukacji z budżetu miasta Sopotu w I otwartym konkursie ofert na rok 2022 przyznana została kwota 98 400,00 zł.**.** W II konkursie, na realizację zadań publicznych przeznacza się kwotę 10 000,00 zł.

***D/ Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:***

***Zadania zlecane w formie wsparcia:***

**Celami zadań są:**

1. Organizacja wydarzeń z dziedziny teatru, teatru tańca, opery oraz projektów muzycznych. Zadania powinny odpowiadać na pilną potrzebę integracji i aktywizacji dużych grup uchodźców z Ukrainy i Białorusi.

*Planowana kwota na realizację zadania  - 65 000,00 zł.*

1. Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej i integracji z osobami niepełnosprawnymi, uchodźcami z Ukrainy, emigrantami oraz osobami narażonymi na dyskryminację i wykluczenie społeczne, w tym warsztatów dla mieszkańców Sopotu, warsztatów mistrzowskich, eksperckich  paneli dyskusyjnych dostępnych dla odbiorców.

*Planowana kwota na realizację zadania  - 30 000,00 zł.*

1. Realizacja projektów związanych z literaturą. Zadania powinny odpowiadać na pilną potrzebę integracji i aktywizacji dużych grup uchodźców z Ukrainy i Białorusi.

*Planowana kwota na realizację zadania  - 15 000,00 zł.*

1. Realizacja projektów filmowych. Zadania powinny odpowiadać na pilną potrzebę integracji i aktywizacji dużych grup uchodźców z Ukrainy i Białorusi.

*Planowana kwota na realizację zadania  - 20 000,00 zł.*

Na realizację zadań z zakresu Kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycjiz budżetu miasta Sopotu w I otwartym konkursie ofert na rok 2022 przyznana została kwota 1 180 000,00 zł. W II konkursie, na realizację zadań publicznych przeznacza się kwotę 130 000,00 zł.

.

***E/ Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu***

***Zadania zlecane w formie wsparcia:***

**Celami zadań są:**

1. Organizacja zajęć sportowo – szkoleniowych oraz uczestnictwo w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych, w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, samoobrona, kulturystyka, taekwondo, karate.

*Planowana kwota na realizację zadania : 40 000,00 zł*

1. Organizacja ogólnopolskich, międzynarodowych zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta Sopotu, w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, kulturystyka, taekwondo, turnieje sprawnościowe, karate.

*Planowana kwota na realizację zadania : 45 000,00 zł*

1. Organizacja letnich obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży - członków sopockich podmiotów sportowych w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, kulturystyka, taekwondo, karate. Dofinansowanie do kwoty 60 zł (osobodoba) oraz do kwoty 120 zł (osobodoba – dla dzieci i młodzieży z rodzin pod opieką MOPS-u).

*Planowana kwota na realizację zadania : 45 000,00 zł*

1. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze integracyjnym z osobami niepełnosprawnymi, dofinansowanie, obozów i zgrupowań. Dofinasowanie może nastąpić do 90% kosztów zadania, zajęcia sportowe sekcji sportowych dla osób z niepełnosprawnościami zlecane będą w formie powierzenia   
   (pełnego finansowania).

*Planowana kwota na realizację zadania : 23 000,00 zł*

**WW. DOFINANSOWANIE DOTYCZY MŁODZIEŻY DO LAT 21 z uwzględnieniem udziału w zadaniach dzieci i**

**młodzieży pochodzącej z Ukrainy , Białorusi ora z innych państw uchodźczych.**

Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportuz budżetu miasta Sopotu w I otwartym konkursie ofert na rok 2022 przyznana została kwota 876 050 zł.**.** W II konkursie, na realizację zadań publicznych przeznacza się kwotę 153 000,00 zł

***F) Działalność na rzecz integracji cudzoziemców.***

***Zadanie zlecone w formie powierzenia***

**Celem zadania jest :**

1. Wsparcie rodzin imigranckich, szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez współpracę z rodzinami, w tym: naukę języka polskiego, pomoc w nauce dzieci poza zajęciami szkolnymi, wsparcie w kontakcie z pracodawcami i szkołą, pomoc/asysta w sytuacjach życia codziennego (np.formalności urzędowe, usługi zdrowotne), działania integracyjne.

*Planowana kwota na realizację zadania – 100 000,00 zł.*

Na realizację zadań z zakresu działalność na rzecz cudzoziemcówz budżetu miasta Sopotu w I otwartym konkursie ofert na rok 2022 przyznana została kwota 30 000,00 zł. W II konkursie, na realizację zadania publicznego przeznacza się kwotę 100 000,00 zł.

**Wszystkie zadania mogą być realizowane do końca 2022 roku.**

**2.** Do Konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, w tym fundacje, stowarzyszenia , osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie , które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałów, akcjonariuszy i pracowników.

**3. Ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisje konkursowe podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi**

**formalne.**

**4.** Przed posiedzeniem komisji oferta oceniana jest na podstawie karty oceny merytorycznej przygotowanej indywidualnie

przez członków komisji. tj. jednego przedstawiciela sektora publicznego i jednego przedstawiciela sektora pozarządowego.

**5.** Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w

art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie, w szczególności :

- ocenia opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania,

- ocenia opis adresatów zadania oraz sposób ich rekrutacji,

- ocenia opis realizacji zadania, w szczególności spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność

opisu,

- ocenia zakładane rezultaty zadania – ich bezpośrednie powiązanie z zaplanowanymi działaniami,

- ocenia kalkulację kosztów realizacji zadania, w szczególności adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych

działań i liczby beneficjentów, realność przypisanych kwot do zaplanowanych wydatków,

- ocenia planowany udział środków finansowych własnych oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł,

- ocenia planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- ocenia kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.

**6**. Komisja analizuje karty oceny merytorycznej przygotowane przez pracownika sektora publicznego oraz przedstawiciela

organizacji pozarządowych, dokonując uśrednienia uzyskanych punktów dla oferty.

**7 .**Do każdej oferty podlegającej opinii komisji pracownik wydziału ( jednostki miejskiej) dołącza karty oceny formalnej oraz

ocen merytorycznych.

**8.** Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów - 10 wynikającą z

indywidualnych kart merytorycznych ocen. Dotyczy zadań wspieranych.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów 8 wynikającą z indywidualnych

kart merytorycznych. Dotyczy zadań powierzonych.

**9.** Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**10.** Konkurs na realizację poszczególnych zadań publicznych może wygrać więcej niż jeden podmiot.

Dwie lub więcej, organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14, ust. 2, 3 i 5 w/w ustawy.

Oferty wspólne będą preferowane.

**11.** Podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie   
 i na zasadach określonych w umowie o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania.

a) Umowa, o której mowa, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

b) Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego zostanie zawarta na czas realizacji zadania lub

na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

1. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na

wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

**12**. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej(przed zawarciem umowy) przedsięwzięć, ani też kosztów wydatkowanych po

terminie zakończenia zadania ( zgodnie z umową)

- dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowane z budżetu miasta ,

- zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

- działalność polityczną lub religijną,

- finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu, który otrzymał dotację, w tym wynagrodzenia prezesów, dyrektorów,

chyba że osoba ta jest bezpośrednio zaangażowana w realizację zadania, bierze czynny udział w jego realizacji, np. jest

koordynatorem zadania i odpowiada za jego realizację, trenerem, sędzią sportowym w zawodach itp., i działania te nie są

przypisane w statucie tejże funkcji, jako praca społeczna)

- poczęstunki, kateringi itp. towarzyszące merytorycznemu zadaniu ( nie dotyczy wyżywienia uczestników obozów,

półkolonii, zawodników sportowych biorących udział w zgrupowaniach, zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych)

- działalność gospodarczą.

**13.** Wysokość przyznanej dotacji w formie wsparcia nie może być wyższa niż 80% całkowitych kosztów zadania. W przypadku

zadań realizowanych na rzecz osób w trudnej sytuacji materialnej (ubogich rodzin, dzieci) dotacja nie może być wyższa niż

90% całkowitych kosztów zadania.

**14**. Zadania, których beneficjentami będą osoby z niepełnosprawnościami oraz zadania o charakterze integracyjnym z

osobami z niepełnosprawnościami będą dofinansowane do 90% całkowitych kosztów zadania.

**15**. Zajęcia sekcji sportowych dla osób z niepełnosprawnościami, utworzonych w ramach struktury organizacji, będą zlecane

w formie powierzenia.

**16. Pochodzące z dotacji środki finansowe, w części przeznaczone** na koszty administracyjne , w tym koszty obsługi

administracyjnej, kadrowej i księgowej, koszty utrzymania lokalu, opłat eksploatacyjnych i podróży służbowych nie mogą

przekroczyć 20 % całości zadania. Koszty merytorycznej koordynacji zadania stanowią koszty realizacji działań.

Dotacja nie może pokrywać kosztów czynszu najmu lokali wynajmowanych od Gminy Miasta Sopotu, w których umowa

najmu przewidziała stawkę preferencyjną .

**17.** Preferowane będą oferty , w których wkład własny ( finansowyoraz przeliczona praca społeczna, również

wolontariuszy) oraz wkład pochodzący z innych źródeł będzie wynosił, co najmniej 40% całkowitych kosztów zadania.

Dotacją zostaną objęte wyłącznie zadania prawidłowo opisane w ofercie , spełniającej kryteria wymienione w art.15

ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kryteria opisane w punkcie 6 ogłoszenia.

**18.** Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów opisanych w zestawieniu kosztów

realizacji zadania .

Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami w obrębie działań mogą następować zgodnie z potrzebami wynikłymi w

toku realizacji zadania.

Przesunięcia pomiędzy działaniami nie mogą przekroczyć 10%.

**19**. Zadanie będzie uznane za zrealizowane jeżeli, w przedłożonym sprawozdaniu organizacja wykaże, że poziom osiągnięcia

rezultatów jest nie mniejszy niż 80%.

**20.** Zadanie, które nie mogło być zrealizowane w całości lub w części ze względów niezależnych od organizatora, np. takich

jak klęska żywiołowa, katastrofa naturalna, czynniki pogodowe , awaria techniczna lub inne o charakterze nadzwyczajnym

narażające życie lub zdrowie uczestników, będzie indywidualnie analizowane ,a poniesione nakłady mogą być uznane za

uzasadnione.

**21.** Dotacje mogą być przyznane do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

**22.** W przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert na realizację zadania publicznego, określonego w ogłoszeniu, nie będzie

zapewniała należytego, rzetelnego wykonania ,lub przewidywane koszty zadania będą zbyt wysokie Miasto ma prawo nie

wybrać żadnej ze złożonych ofert, może unieważnić konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych

ofert nie spełniała warunków zawartych w ogłoszeniu, w następstwie ponownie ogłosić konkurs ofert lub zastosować tryb

wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

**23.** Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych

przekazanych z budżetu Miasta Sopotu na realizację zadania.

**24.** Prezydent może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

a) stanu realizacji zadania,

b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**25.** Oferty należy składać :

- **do dnia 17 maja 2022 r**. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Sopotu ul.

Kościuszki 25/27, do godz.16 00 lub za pośrednictwem poczty.

**Uwaga!** W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta

Sopotu do dnia **17 maja 2022** **r**. (**nie decyduje data stempla pocztowego!**). **Oferty, które wpłyną po wyznaczonym**

**terminie nie będą rozpatrywane.**

**26.** Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie . Wzory oferty, umowy i sprawozdania zostały określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego

Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r ( Dz.U. z 2018r.poz.2057**).**

Wzór oferty ( ze wskazaniem jak należy ją wypełnić), umowy, sprawozdania z wykonania zadania publicznego wraz ze

wzorem wniosku o uruchomienie środków z budżetu miasta stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Podmiot ma możliwość uzupełnienia ewentualnych braków formalnych w ciągu 3 dni od daty złożenia oferty.

W późniejszym czasie uzupełnienie braków formalnych może nastąpić wyłącznie na wezwanie pracownika wydziału

opiniującego ofertę i dotyczyć może tylko punktów 7-10 przewidzianych w karcie oceny formalnej.

**Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane**.

**27.** Komisje konkursowe powołane przez Prezydenta Miasta Sopotu nie później niż do 31 maja 2022r. zaopiniują złożone oferty.

**28.** Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji Prezydent Miasta Sopotu rozstrzyga konkurs, ogłasza jego wynik niezwłocznie poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, na stronie internetowej Urzędu – BIP – kategoria: współpraca z organizacjami pozarządowymi, oraz stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładce – organizacje pozarządowe i tablicy ogłoszeń. W przypadku pomocy społecznej także na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**29.** Do zarządzenia Prezydenta Miasta Sopotu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzielonych dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Prezydent Miasta

dr inż. Jacek Karnowski