**OGŁOSZENIE NR 1   
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT   
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY NA ROK 2022.**

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

(t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1057, ze zm.)

Prezydent Miasta Sopotu ogłasza **OTWARTY KONKURS OFERT** na realizację zadań Gminy w zakresie:

1. **Ochrony i promocji zdrowia**
2. **Działań polityki społecznej**
3. **Edukacji**
4. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**
5. **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
6. **Ekologii i ochrony środowiska**
7. **Działalności na rzecz integracji cudzoziemców**

Przedmiotem **KONKURSU** jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji w **formie wsparcia i powierzenia.**

1. Priorytetowymi zadaniami w roku 2022 są :

***A/ Ochrona i promocja zdrowia:***

***Zadania zlecane w formie wsparcia :***

**Celami zadań są:**

1. Rehabilitacja i wsparcie psychologiczne dla kobiet po chorobach nowotworowych, w szczególności po mastektomii oraz po operacjach narządów rodnych

*Planowana kwota na realizację zadania  - 7 500,00 zł*

1. Promowanie zachowań prozdrowotnych poprzez edukację żywieniową, organizację warsztatów psychoedukacyjnych i zajęć ruchowych.

*Planowana kwota na realizację zadania  - 7 500,00 zł*

1. Wspieranie rozwoju zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym i społecznym wśród mieszkańców Sopotu, szczególnie w zakresie chorób cywilizacyjnych, pomocy psychospołecznej dla dzieci i rodzin wymagających wsparcia specjalistycznego poprzez organizację i prowadzenie warsztatów edukacyjnych, punktów wsparcia i zajęć rehabilitacyjnych.

*Planowana kwota na realizację zadania - 13 000,00 zł*

1. Promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu.

*Planowana kwota na realizację zadania - 10 000,00 zł.*

1. Prowadzenie działań edukacyjnych, profilaktycznych oraz interwencyjnych na rzecz kształtowania postaw prozdrowotnych dedykowanych, w szczególności mieszkankom Sopotu.

*Planowana kwota na realizację zadania – 25 000,00 zł.*

1. Wsparcie dla projektów, na które organizacje pozyskają środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia,   
   - Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku ( oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego   
 potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

*Planowana kwota na realizację zadania - 2 000,00 zł*

Na realizację zadań z zakresu **ochrony i promocji zdrowia** z budżetu miasta Sopotu na rok 2022 planuje się przekazanie kwoty 6***5 000,00 zł*.** Pozostała po I konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2021 roku na zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia przeznaczono kwotę ***35  000,00 zł*.**

***B/ Działania polityki społecznej***

***Zadania zlecane w formie wsparcia :***

**Celami zadań są:**

Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami (dzieci i osób dorosłych), seniorów oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie:

1. Zorganizowanie zajęć rehabilitacyjnych ( w szczególności zajęcia na basenie, dogoterapia, hipoterapia, zajęcia ruchowe, inne zajęcia rehabilitacyjne zgodnie z potrzebami)

*Planowana kwota na realizację zadania   - 25 000,00 zł.*

1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych .

*Planowana kwota na realizację zadania   - 15 000,00 zł*

*.*

1. Zorganizowanie zajęć plastycznych, warsztatów teatralnych, literackich .

*Planowana kwota na realizację zadania - 15 000,00 zł.*

1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych, specjalistycznych warsztatów, ( terapeuta, psycholog itp.) dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przewlekle chorych (Alzheimer, Parkinson, Stwardnienie Rozsiane, Autyzm, słabowidzący i inne) i ich rodzin.

*Planowana kwota na realizację zadania - 15 000,00 zł*

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnego użyczania sprzętu rehabilitacyjnego.

*Planowana kwota na realizację zadania - 24 000,00 zł*

1. Organizacja całorocznych, cyklicznych spotkań, zajęć klubowych, uroczystości i wyjazdów związanych z tradycjami i wspomnieniami, skierowanych do osób starszych, samotnych i z niepełnosprawnościami – mieszkańców Sopotu.

*Planowana kwota na realizację zadania - 30 000,00 zł.*

1. Organizacja imprez, wydarzeń o charakterze integracyjnym dla osób z niepełnosprawnościami.

*Planowana kwota na realizację zadania – 15 000,00 zł.*

1. Organizacja cyklicznych zajęć, spotkań zwiększających dostęp do szeroko rozumianych dóbr kultury.

*Planowana kwota na realizację zadania – 15 000,00 zł.*

1. Organizacja treningów usamodzielniających dla dzieci i młodzieży do lat 24, z niepełnosprawnością intelektualną.

*Planowana kwota na realizację zadania – 15 000,00 zł.*

1. Przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji oraz wykluczenia.

*Planowana kwota na realizację zadania – 15 000,00 zł.*

1. Organizacja indywidualnego wsparcia domowego dla osób z niepełnosprawnościami ( w szczególności ruchową) dla seniorów z trudnościami ruchowymi oraz osób przewlekle chorych.

*Planowana kwota na realizację zadania – 15 000,00 zł.*

1. Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością intelektualną i z zaburzeniami psychicznymi.

*Planowana kwota na realizację zadania – 15 000,00 zł.*

ł) Wsparcie projektów, na które organizacje pozyskają środki finansowe funduszy europejskich lub innych źródeł

zewnętrznych w zakresie pozostałych działań polityki społecznej.

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku ( oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego   
 potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

*Planowana kwota na realizację zadania - 102 000,00 zł*

Na realizację zadań rocznych z zakresu **pozostałych działań polityki społecznej** z budżetu miasta Sopotu na rok 2022 planuje się przekazanie kwoty  **450 000,00 zł.** Pozostała po I Konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2021 roku na zadania  w zakresie pozostałych działań polityki społecznej przeznaczono kwotę  **490 919,00zł*.***.

***C/ Edukacja:***

***Zadania zlecane w formie wsparcia***

**Celami zadań są:**

1. Zajęcia edukacyjne, warsztaty, programy innowacyjne i przedsięwzięcia z zakresu nauk przyrodniczo-matematycznych, humanistycznych, przedsiębiorczości, edukacji dla uczniów cudzoziemców/repatriantów, edukacji włączającejedukacji kulturalnej i edukacji dla bezpieczeństwa ukierunkowanej na podnoszenie kompetencji i rozwijanie uzdolnień wśród dzieci i młodzieży

*Planowana kwota na realizację zadania : 35 000,00 zł*

1. Programy terapeutyczne, dydaktyczne i wychowawcze wspomagające umiejętności i rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży mającej trudności w nauczaniu i wymagających specjalnych potrzeb opiekuńczych , wychowawczych oraz edukacyjnych

*Planowana kwota na realizację zadania : 18 000,00 zł*

1. Programy edukacyjne i przedsięwzięcia ukierunkowane na **:**
   1. wartości patriotyczne
   2. poszanowania do tradycji i historii Pomorza
   3. wiedzę i zachowania w duchu życia obywatelskiego - edukacja obywatelska, prawa dziecka
   4. otwartość i tolerancja – edukacja antydyskryminacyjna
   5. wsparcie i integrację uczniów cudzoziemców/repatriantów

*Planowana kwota na realizację zadania - 25 000,00 zł*

1. Programy i projekty oświatowe dotyczące współpracy i wymiany młodzieży oraz nauczycieli z miastami partnerskimi

*Planowana kwota na realizację zadania – 7 000,00 zł.*

1. Organizacja wypoczynku zimowego o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży będących w trudnej sytuacji materialnej, w formie zajęć, półkolonii w wymiarze miejscowym, stacjonarnym, chyba że sytuacja epidemiczna pozwoli, również wyjazdów.

*Planowana kwota na realizację zadania : 10 000,00 zł.*

1. Wsparcie projektów, na które organizacje pozyskają środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie edukacji

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku ( oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

*Planowana kwota na realizację zadania : 5 000,00 zł.*

Na realizację zadań z zakresu **edukacji** z budżetu miasta Sopotu na rok 2022 planuje   
się przekazanie kwoty ***110 000,00 zł*.** Pozostała po I konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2021 roku na zadania w zakresie edukacji przeznaczono kwotę ***140 000,00 zł*.**

***D/ Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:***

***Zadania zlecane w formie wsparcia:***

**Celami zadań są:**

1. Organizacja wydarzeń z dziedziny teatru, teatru tańca, opery oraz projektów muzycznych w tym organizacja międzynarodowego festiwalu chóralnego.

*Planowana kwota na realizację zadania - 757 000,00 zł.*

1. Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej i integracji z osobami niepełnosprawnymi, emigrantami oraz osobami narażonymi na dyskryminację i wykluczenie społeczne, w tym warsztatów dla mieszkańców Sopotu, warsztatów mistrzowskich, eksperckich  paneli dyskusyjnych dostępnych dla odbiorców.

*Planowana kwota na realizację zadania - 4 000,00 zł.*

1. Realizacja projektów związanych z literaturą.

*Planowana kwota na realizację zadania - 6 000,00 zł.*

1. Realizacja projektów filmowych w tym organizacja międzynarodowego festiwalu filmowego.

*Planowana kwota na realizację zadania - 90 00,000 zł.*

1. Kultywowanie tradycji narodowej oraz umacnianie tożsamości lokalnej poprzez działalność wydawniczą, organizację imprez o charakterze patriotycznym i historycznym oraz organizację debat kształtujących postawy patriotyczne i obywatelskie.

*Planowana kwota na realizację zadania - 15 000,00 zł.*

1. Organizacja wydarzeń dedykowanych obchodom 120-lecia Sopotu

*Planowana kwota na realizację zadania – 50 000,00 zł.*

***Zadanie zlecone w formie powierzenia****:*

g) Animacja domów sąsiedzkich, ze szczególnym uwzględnieniem oferty dla seniorów i mam z dziećmi.

*Planowana kwota na realizację zadania - 253 000,00 zł.*

h) Wsparcie dla projektów, na które organizacja pozyska środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku (oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

*Planowana kwota na realizację zadania - 5 000,00 zł.*

Na realizację zadań z zakresu **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji** z budżetu miasta Sopotu na rok 2022 planuje się przekazanie kwoty  **1 520 000,00 zł**. Pozostała po I Konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2021 roku na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji przeznaczono kwotę **860 500,00 zł**

***E/ Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu***

***Zadania zlecane w formie wsparcia :***

**Celami zadań są:**

1. Organizacja zajęć sportowo - szkoleniowych, w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, kulturystyka, taekwondo, karate

*Planowana kwota na realizację zadania : 550 000,00 zł*

1. Organizacja ogólnopolskich, międzynarodowych zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta Sopotu, w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, kulturystyka, taekwondo, turnieje sprawnościowe, karate

*Planowana kwota na realizację zadania : 220 000,00 zł*

Organizacja zimowych obozów i zgrupowań sportowych o charakterze miejscowym, stacjonarnym, chyba że sytuacja

epidemiczna pozwoli, także wyjazdów, dla dzieci i młodzieży - członków sopockich podmiotów sportowych w tym tylko:

żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, kulturystyka,

taekwondo, karate

Dofinansowanie do kwoty 60 zł.( osobodoba) oraz do kwoty 120 zł. ( osobodoba – dla dzieci i młodzieży z rodzin pod opieką MOPS-u)

*Planowana kwota na realizację zadania : 25 000,00 zł*

**WW. DOFINANSOWANIE DOTYCZY MŁODZIEŻY DO LAT 21**

1. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze integracyjnym z osobami niepełnosprawnymi, dofinansowanie, obozów i zgrupowań o charakterze miejscowym, stacjonarnym, jeśli sytuacja epidemiczna pozwoli, również wyjazdów. Dofinasowanie może nastąpić do 90% kosztów zadania, zajęcia sportowe sekcji sportowych dla osób z niepełnosprawnościami zlecane będą w formie powierzenia ( pełnego finansowania).

*Planowana kwota na realizację zadania : 50 000,00 zł*

1. Wsparcie dla projektów, na które organizacja pozyska środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku (oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

*Planowana kwota na realizację zadania - 5 000,00 zł.*

Na realizację zadań z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** z budżetu miasta Sopotu na rok 2022 planuje się przekazanie kwoty ***1 000  000,00 zł*.** . Pozostała po I Konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2021 roku na zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę ***1 000  000,00 zł****.*

***F/ Ekologia i ochrona środowiska***

**Celami zadań są:**

***Zadania zlecane w formie wsparcia :***

**Edukacja Ekologiczna:**

1. Edukacja ekologiczna – Prowadzenie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych ogółu społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży .

*Planowana kwota na realizację zadania   - 20 000,00 zł.*

*b)*Kształtowanie przyjaznej przestrzeni publicznej i rozwijanie zrównoważonego transportu. W tym promocja zrównoważonego transportu ( komunikacja publiczna, rowerowa)

*Planowana kwota na realizację zadania - 5 000,00 zł.*

c ) wsparcie dla projektów, na które organizacja pozyska środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł

zewnętrznych w zakresie ekologii i ochrony środowiska

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku ( oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa

pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację

pisemnego potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

*Planowana kwota na realizację zadania - 5 000,00 zł.*

Na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony środowiska z budżetu miasta Sopotu na rok 2022 planuje się przekazanie kwoty **30 000,00 zł**. Pozostała po I Konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2020 roku na zadania w zakresie ekologii i ochrony środowiska przeznaczono kwotę

**737 400,00zł**.

**G*) Działalność na rzecz integracji cudzoziemców.***

1. Organizacja warsztatów integracyjnych skierowanych do imigrantów ( kultura i tradycje polskie oraz kultura i tradycje imigrantów, świadomość obywatelska, język polski)

*Planowana kwota na realizację zadania - 30 000,00 zł.*

1. Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem, przede wszystkim dzieci imigrantów, poprzez współpracę z rodzinami i pomoc w nauce dzieci poza zajęciami szkolnymi.

*Planowana kwota na realizację zadania – 30 000,00 zł.*

c) Wsparcie dla projektów, na które organizacja pozyska środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku (oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

*Planowana kwota na realizację zadania -.5 000,oo zł.*

Na realizację zadań z zakresu Działalności na rzecz integracji cudzoziemców budżetu miasta Sopotu na rok 2022 planuje się przekazanie kwoty **65 000,00 zł.** Pozostała po I Konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2021 roku na zadania w zakresie działalności na rzecz integracji cudzoziemców przeznaczono kwotę **160 000,00 *zł****.*

**Wszystkie zadania mogą być realizowane wyłącznie w oparciu i zastosowaniu obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, odpowiednio dla konkretnych obszarów.**

**3.** Do Konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, w tym fundacje, stowarzyszenia , osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie , które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałów, akcjonariuszy i pracowników.

1. **Ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisje konkursowe podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi**

**formalne.**

**5.**Przed posiedzeniem komisji oferta oceniana jest na podstawie karty oceny merytorycznej przygotowanej indywidualnie

przez członków komisji. tj. jednego przedstawiciela sektora publicznego i jednego przedstawiciela sektora pozarządowego.

**6.**Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w

art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie, w szczególności :

- ocenia opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania,

- ocenia opis adresatów zadania oraz sposób ich rekrutacji,

- ocenia opis realizacji zadania, w szczególności spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność

opisu,

- ocenia zakładane rezultaty zadania – ich bezpośrednie powiązanie z zaplanowanymi działaniami,

- ocenia kalkulację kosztów realizacji zadania, w szczególności adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych

działań i liczby beneficjentów, realność przypisanych kwot do zaplanowanych wydatków,

- ocenia planowany udział środków finansowych własnych oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł,

- ocenia planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- ocenia kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.

**7**.Komisja analizuje karty oceny merytorycznej przygotowane przez pracownika sektora publicznego oraz przedstawiciela

organizacji pozarządowych, dokonując uśrednienia uzyskanych punktów dla oferty.

**8.**Do każdej oferty podlegającej opinii komisji pracownik wydziału ( jednostki miejskiej) dołącza karty oceny formalnej oraz

ocen merytorycznych.

**9.**Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów - 10 wynikającą z

indywidualnych kart merytorycznych ocen. Dotyczy zadań wspieranych.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów 8 wynikającą z indywidualnych

kart merytorycznych. Dotyczy zadań powierzonych.

**10.**Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**11.** Konkurs na realizację poszczególnych zadań publicznych może wygrać więcej niż jeden podmiot.

Dwie lub więcej, organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14, ust. 2, 3 i 5 w/w ustawy.

Oferty wspólne będą preferowane.

**12.** Podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie   
 i na zasadach określonych w umowie o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania.

a) Umowa, o której mowa, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

b) Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego zostanie zawarta na czas realizacji zadania lub

na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

1. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na

wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

**13**. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej(przed zawarciem umowy) przedsięwzięć, ani też kosztów wydatkowanych po

terminie zakończenia zadania ( zgodnie z umową)

- dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowane z budżetu miasta ,

- zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

- działalność polityczną lub religijną,

- finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu, który otrzymał dotację, w tym wynagrodzenia prezesów, dyrektorów,

chyba że osoba ta jest bezpośrednio zaangażowana w realizację zadania, bierze czynny udział w jego realizacji, np. jest

koordynatorem zadania i odpowiada za jego realizację, trenerem, sędzią sportowym w zawodach itp., i działania te nie są

przypisane w statucie tejże funkcji, jako praca społeczna)

- poczęstunki, kateringi itp. towarzyszące merytorycznemu zadaniu ( nie dotyczy wyżywienia uczestników obozów,

półkolonii, zawodników sportowych biorących udział w zgrupowaniach, zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych)

- działalność gospodarczą.

**14.** Wysokość przyznanej dotacji w formie wsparcia nie może być wyższa niż 80% całkowitych kosztów zadania. W przypadku

zadań realizowanych na rzecz osób w trudnej sytuacji materialnej (ubogich rodzin, dzieci) dotacja nie może być wyższa niż

90% całkowitych kosztów zadania.

**15**. Zadania, których beneficjentami będą osoby z niepełnosprawnościami oraz zadania o charakterze integracyjnym z

osobami z niepełnosprawnościami będą dofinansowane do 90% całkowitych kosztów zadania.

**16**. Zajęcia sekcji sportowych dla osób z niepełnosprawnościami, utworzonych w ramach struktury organizacji, będą zlecane

w formie powierzenia.

**17. Pochodzące z dotacji środki finansowe, w części przeznaczone** na koszty administracyjne , w tym koszty obsługi

administracyjnej, kadrowej i księgowej, koszty utrzymania lokalu, opłat eksploatacyjnych i podróży służbowych nie mogą

przekroczyć 20 % całości zadania. Koszty merytorycznej koordynacji zadania stanowią koszty realizacji działań.

Dotacja nie może pokrywać kosztów czynszu najmu lokali wynajmowanych od Gminy Miasta Sopotu, w których umowa

najmu przewidziała stawkę preferencyjną .

**18.** Preferowane będą oferty , w których wkład własny ( finansowyoraz przeliczona praca społeczna, również

wolontariuszy) oraz wkład pochodzący z innych źródeł będzie wynosił, co najmniej 40% całkowitych kosztów zadania.

Dotacją zostaną objęte wyłącznie zadania prawidłowo opisane w ofercie , spełniającej kryteria wymienione w art.15

ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kryteria opisane w punkcie 6 ogłoszenia.

**19.** Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów opisanych w zestawieniu kosztów

realizacji zadania .

Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami w obrębie działań mogą następować zgodnie z potrzebami wynikłymi w

toku realizacji zadania.

Przesunięcia pomiędzy działaniami nie mogą przekroczyć 10%.

**20**. Zadanie będzie uznane za zrealizowane jeżeli, w przedłożonym sprawozdaniu organizacja wykaże, że poziom osiągnięcia

rezultatów jest nie mniejszy niż 80%.

**21.** Zadanie, które nie mogło być zrealizowane w całości lub w części ze względów niezależnych od organizatora, np. takich

jak klęska żywiołowa, katastrofa naturalna, czynniki pogodowe , awaria techniczna lub inne o charakterze nadzwyczajnym

narażające życie lub zdrowie uczestników, będzie indywidualnie analizowane ,a poniesione nakłady mogą być uznane za

uzasadnione.

**22.** Dotacje mogą być przyznane do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

**23.** W przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert na realizację zadania publicznego, określonego w ogłoszeniu, nie będzie

zapewniała należytego, rzetelnego wykonania ,lub przewidywane koszty zadania będą zbyt wysokie Miasto ma prawo nie

wybrać żadnej ze złożonych ofert, może unieważnić konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych

ofert nie spełniała warunków zawartych w ogłoszeniu, w następstwie ponownie ogłosić konkurs ofert lub zastosować tryb

wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

**24.** Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych

przekazanych z budżetu Miasta Sopotu na realizację zadania.

**25.** Prezydent może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

a) stanu realizacji zadania,

b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**26.** Oferty należy składać :

- **w pierwszym konkursie do dnia 7 grudnia 2021 r. do skrzynki podawczej** Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Sopotu ul.

Kościuszki 25/27, do godz.16 00 lub za pośrednictwem poczty.

**Uwaga!** W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta

Sopotu do dnia **7 grudnia 2021 r**. (**nie decyduje data stempla pocztowego!**). **Oferty, które wpłyną po wyznaczonym**

**terminie nie będą rozpatrywane.**

**27.** Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie . Wzory oferty, umowy i sprawozdania zostały określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego

Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r ( Dz.U. z 2018r.poz.2057**).**

Wzór oferty ( ze wskazaniem jak należy ją wypełnić), umowy, sprawozdania z wykonania zadania publicznego wraz ze

wzorem wniosku o uruchomienie środków z budżetu miasta stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Podmiot ma możliwość uzupełnienia ewentualnych braków formalnych w ciągu 3 dni od daty złożenia oferty.

W późniejszym czasie uzupełnienie braków formalnych może nastąpić wyłącznie na wezwanie pracownika wydziału

opiniującego ofertę i dotyczyć może tylko punktów 7-10 przewidzianych w karcie oceny formalnej.

**Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane**.

**28.** Komisje konkursowe powołane przez Prezydenta Miasta Sopotu nie później niż do 10 stycznia 2022r. zaopiniują złożone oferty.

**29.** Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji Prezydent Miasta Sopotu rozstrzyga konkurs, ogłasza jego wynik niezwłocznie poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, na stronie internetowej Urzędu – BIP – kategoria: współpraca z organizacjami pozarządowymi, oraz stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładce – organizacje pozarządowe i tablicy ogłoszeń. W przypadku pomocy społecznej także na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miasta Sopotu uchwały budżetowej na rok 2022.**

**Do końca 2021 roku może zostać rozstrzygnięty konkurs na realizację zadań powierzonych.**

**30.** Do zarządzenia Prezydenta Miasta Sopotu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzielonych dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Prezydent Miasta

dr inż./-/ Jacek Karnowski