***Załącznik Nr 9*** *do Ogłoszenia Nr 1 o otwartym konkursie ofert*

*na realizację zadań Gminy w 2022 roku.*

**KARTA OCENY OFERTY W GMINIE MIASTA SOPOTU – ZADANIA POWIERZONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacje urzędowe** *(wypełnia upoważniony pracownik wydziału)* | |
| 1. Rodzaj i cel zadania publicznego  wskazany w ogłoszeniu konkursowym |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego |  |
| 1. Nazwa oferenta |  |

**OCENA FORMALNA OFERTY**

**FORMULARZ PRACOWNIKA WYDZIAŁU DOKONUJĄCEGO OCENY FORMALNEJ OFERTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM** | **TAK/NIE/**  **NIE DOTYCZY** | | **PODLEGA UZUPEŁNIENIU**  **(TAK/NIE)**  **DATA UZUPELNIENIA** |
| 1. Oferta zgodna z rodzajem i celem zadania publicznego wskazanymi  w ogłoszeniu konkursowym, w tym ze specyfikacją *(jeśli dotyczy).* |  | |  |
| 1. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym  w ogłoszeniu konkursowym. |  | |  |
| 1. Oferta została przygotowana na odpowiednim formularzu *(załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.* *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań)* |  | |  |
| 1. Oferta zgodna z działalnością statutową oferenta (*oferta: część IV, pkt. 1*). |  | |  |
| 1. Koszty administracyjne nie przekraczają limitu określonego w ogłoszeniu konkursowym. |  | |  |
| 1. Zaplanowane koszty są kwalifikowane, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, w tym ze specyfikacją *(jeśli dotyczy)*. |  | |  |
| 1. Oferta posiada wypełnione wszystkie pola formularza *(braki w części V nie podlegają uzupełnieniu z wyłączeniem możliwości poprawienia w części V-A I V-B oczywistych błędów matematycznych/rachunkowych).* |  | |  |
| 1. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta. |  | |  |
| 1. Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione (zgodnie z informacją wskazaną w części III oferty). |  | |  |
| 1. W przypadku umów wieloletnich (2-5 lat) do oferty załączono harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów. |  | |  |
| Adnotacje urzędowe | | | |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej\*  Oferta nie spełnia wymogów formalnych i podlega uzupełnieniu\*  Oferta uzupełniona dnia……………………….. i podlega ocenie merytorycznej  Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej\*  *\*niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić* | | ……………………….……………………………  (data i czytelny podpis pracownika wydziału dokonującego oceny formalnej oferty) | |

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. UŚREDNIONA LICZBA PUNKTÓW Z OCENY DWÓCH EKSPERTÓW |  |
| 1. DODATKOWE PUNKTY, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZYZNANE PRZEZ PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI KONKURSOWEJ, ZE WZGLĘDU NA DOTYCHCZASOWĄ WSPÓŁPRACĘ, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE RZETELNOŚCI, TERMINOWOŚCI ORAZ SPOSOBU ROZLICZANIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW | Skala pkt od 0 do 4 |
| ***LICZBA PUNTÓW OGÓŁEM (a + b)***  Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów 8 *(~50%)* |  |
| PROPOZYCJA KOMISJI W ZAKRESIE WYSOKOŚCI DOTACJI |  |
| CZYTELNE PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI: | |
| Dodatkowe punkty, które mogą być przyznane przez Prezydenta ze względu na szczególnie ważny charakter zadania, związany z rozwojem kapitału społecznego oraz zaspokajaniem aktualnych potrzeb miasta. | Skala pkt od 0 do 4 |

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY – ZADANIA POWIERZONE**

**FORMULARZ PRACOWNIKA WYDZIAŁU DOKONUJĄCEGO OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | | **Skala pkt od 0 do 2**, gdzie:  *0 – nie spełnia*  *1 – częściowo spełnia*  *2 – spełnia w całości* |
| 1 | Opis i uzasadnienie problemów/potrzeb zadania **(oferta: część III, pkt. 3)** *(określone problemy/potrzeby bezpośrednio wpisują się w cel zadania publicznego wskazany w ogłoszeniu konkursowym)* | |  |
| 2 | Adresaci zadania oraz rekrutacja **(oferta: część III, pkt. 3, pkt. 4 )** *(liczba bezpośrednich odbiorców, ich opis i sposób rekrutacji)* | |  |
| 3 | Opis realizacji zadania **(** **oferta: część III, pkt. 3, pkt. 4 )** *(spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność opisu)* | |  |
| 4 | Zakładane rezultaty zadania **(oferta: część III, pkt. 5, pkt. 6)**  *(bezpośrednie powiązanie rezultatów z zaplanowanymi działaniami, zaplanowane sposoby monitorowania rezultatów)* | |  |
| 5 | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze **(oferta: część IV, pkt. 1)** | |  |
| 6 | Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania **(oferta: część IV, pkt. 2)** | |  |
| 7 | Zestawienie kosztów realizacji zadania **(oferta: część V-A )**  *(adekwatność całkowitych kosztów zadania do zaplanowanych działań i liczby beneficjentów, realność przypisanych kwot do zaplanowanych wydatków, racjonalność kosztów oraz czytelna metodologia wyliczenia kosztów )* | |  |
| 8 | Oferta wspólna *(złożona przez co najmniej 2 oferentów – oficjalne partnerstwo)*  **(oferta: część V-C) *Ocena w skali „0-1”*** *(przyznanie 1 pkt w przypadku spełnienia warunku)* | |  |
| **Suma punktów**  (maksymalna ilość punktów z oceny jednego eksperta stanowi 15 punktów) | | |  |
| **Uwagi dotyczące oceny formalnej i merytorycznej** | | | |
|  | | ………………………………………  (data i czytelny podpis oceniającego  / reprezentowana instytucja) | |

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY – ZADANIA POWIERZONE**

**FORMULARZ PRZEDSTAWICIELA SEKTORA POZARZĄDOWEGO**

**DOKONUJĄCEGO OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane ogólne** | | | |
| 1. Rodzaj i cel zadania publicznego  wskazane w ogłoszeniu konkursowym | |  | |
| 1. Tytuł zadania publicznego | |  | |
| 1. Nazwa oferenta | |  | |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | | **Skala pkt od 0 do 2**, gdzie:  *0 – nie spełnia*  *1 – częściowo spełnia*  *2 – spełnia w całości* |
| 1 | Opis i uzasadnienie problemów/potrzeb zadania **(oferta: część III, pkt. 3)** *(określone problemy/potrzeby bezpośrednio wpisują się w cel zadania publicznego wskazany w ogłoszeniu konkursowym)* | |  |
| 2 | Adresaci zadania oraz rekrutacja **(oferta: część III, pkt. 3, pkt. 4 )** *(liczba bezpośrednich odbiorców, ich opis i sposób rekrutacji)* | |  |
| 3 | Opis realizacji zadania **(** **oferta: część III, pkt. 3, pkt. 4 )** *(spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność opisu)* | |  |
| 4 | Zakładane rezultaty zadania **(oferta: część III, pkt. 5, pkt. 6)**  *(bezpośrednie powiązanie rezultatów z zaplanowanymi działaniami, zaplanowane sposoby monitorowania rezultatów)* | |  |
| 5 | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze **(oferta: część IV, pkt. 1)** | |  |
| 6 | Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania **(oferta: część IV, pkt. 2)** | |  |
| 7 | Zestawienie kosztów realizacji zadania **(oferta: część V-A )**  *(adekwatność całkowitych kosztów zadania do zaplanowanych działań i liczby beneficjentów, realność przypisanych kwot do zaplanowanych wydatków, racjonalność kosztów oraz czytelna metodologia wyliczenia kosztów )* | |  |
| 8 | Oferta wspólna *(złożona przez co najmniej 2 oferentów – oficjalne partnerstwo)*  **(oferta: część V-C) *Ocena w skali „0-1”*** *(przyznanie 1 pkt w przypadku spełnienia warunku)* | |  |
| **Suma punktów**  (maksymalna ilość punktów z oceny jednego eksperta stanowi 15 punktów) | | | **Suma punktów** |
| **Uwagi dotyczące oceny merytorycznej** | | | |
|  | | | ………………………………………  (data i czytelny podpis oceniającego / reprezentowana organizacja) |