***Załącznik Nr 9*** *do Ogłoszenia Nr 1 o otwartym konkursie ofert*

 *na realizację zadań Gminy w 2022 roku.*

**KARTA OCENY OFERTY W GMINIE MIASTA SOPOTU – ZADANIA POWIERZONE**

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe** *(wypełnia upoważniony pracownik wydziału)* |
| 1. Rodzaj i cel zadania publicznego wskazany w ogłoszeniu konkursowym
 |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego
 |  |
| 1. Nazwa oferenta
 |  |

**OCENA FORMALNA OFERTY**

**FORMULARZ PRACOWNIKA WYDZIAŁU DOKONUJĄCEGO OCENY FORMALNEJ OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM**  | **TAK/NIE/** **NIE DOTYCZY** | **PODLEGA UZUPEŁNIENIU****(TAK/NIE)****DATA UZUPELNIENIA** |
| 1. Oferta zgodna z rodzajem i celem zadania publicznego wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym, w tym ze specyfikacją *(jeśli dotyczy).*
 |  |  |
| 1. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 |  |  |
| 1. Oferta została przygotowana na odpowiednim formularzu *(załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.* *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań)*
 |  |  |
| 1. Oferta zgodna z działalnością statutową oferenta (*oferta: część IV, pkt. 1*).
 |  |  |
| 1. Koszty administracyjne nie przekraczają limitu określonego w ogłoszeniu konkursowym.
 |  |  |
| 1. Zaplanowane koszty są kwalifikowane, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,w tym ze specyfikacją *(jeśli dotyczy)*.
 |  |  |
| 1. Oferta posiada wypełnione wszystkie pola formularza *(braki w części V nie podlegają uzupełnieniu z wyłączeniem możliwości poprawienia w części V-A I V-B oczywistych błędów matematycznych/rachunkowych).*
 |  |  |
| 1. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.
 |  |  |
| 1. Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione (zgodnie z informacją wskazaną w części III oferty).
 |  |  |
| 1. W przypadku umów wieloletnich (2-5 lat) do oferty załączono harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów.
 |  |  |
| Adnotacje urzędowe |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej\*Oferta nie spełnia wymogów formalnych i podlega uzupełnieniu\*Oferta uzupełniona dnia……………………….. i podlega ocenie merytorycznejOferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej\**\*niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić* | ……………………….……………………………(data i czytelny podpis pracownika wydziału dokonującego oceny formalnej oferty) |

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. UŚREDNIONA LICZBA PUNKTÓW Z OCENY DWÓCH EKSPERTÓW
 |  |
| 1. DODATKOWE PUNKTY, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZYZNANE PRZEZ PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI KONKURSOWEJ, ZE WZGLĘDU NA DOTYCHCZASOWĄ WSPÓŁPRACĘ, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE RZETELNOŚCI, TERMINOWOŚCI ORAZ SPOSOBU ROZLICZANIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW
 | Skala pkt od 0 do 4 |
| ***LICZBA PUNTÓW OGÓŁEM (a + b)***Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów 8 *(~50%)* |  |
| PROPOZYCJA KOMISJI W ZAKRESIE WYSOKOŚCI DOTACJI |  |
| CZYTELNE PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI: |
| Dodatkowe punkty, które mogą być przyznane przez Prezydenta ze względu na szczególnie ważny charakter zadania, związany z rozwojem kapitału społecznego oraz zaspokajaniem aktualnych potrzeb miasta.  | Skala pkt od 0 do 4 |

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY – ZADANIA POWIERZONE**

**FORMULARZ PRACOWNIKA WYDZIAŁU DOKONUJĄCEGO OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | **Skala pkt od 0 do 2**, gdzie:*0 – nie spełnia**1 – częściowo spełnia**2 – spełnia w całości* |
| 1 | Opis i uzasadnienie problemów/potrzeb zadania **(oferta: część III, pkt. 3)***(określone problemy/potrzeby bezpośrednio wpisują się w cel zadania publicznego wskazany w ogłoszeniu konkursowym)* |  |
| 2 | Adresaci zadania oraz rekrutacja **(oferta: część III, pkt. 3, pkt. 4 )***(liczba bezpośrednich odbiorców, ich opis i sposób rekrutacji)* |  |
| 3 | Opis realizacji zadania **(** **oferta: część III, pkt. 3, pkt. 4 )***(spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność opisu)* |  |
| 4 | Zakładane rezultaty zadania **(oferta: część III, pkt. 5, pkt. 6)***(bezpośrednie powiązanie rezultatów z zaplanowanymi działaniami, zaplanowane sposoby monitorowania rezultatów)* |  |
| 5 | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze **(oferta: część IV, pkt. 1)** |  |
| 6 | Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania **(oferta: część IV, pkt. 2)** |  |
| 7 | Zestawienie kosztów realizacji zadania **(oferta: część V-A )***(adekwatność całkowitych kosztów zadania do zaplanowanych działań i liczby beneficjentów, realność przypisanych kwot do zaplanowanych wydatków, racjonalność kosztów oraz czytelna metodologia wyliczenia kosztów )* |  |
| 8 | Oferta wspólna *(złożona przez co najmniej 2 oferentów – oficjalne partnerstwo)***(oferta: część V-C) *Ocena w skali „0-1”*** *(przyznanie 1 pkt w przypadku spełnienia warunku)* |  |
| **Suma punktów** (maksymalna ilość punktów z oceny jednego eksperta stanowi 15 punktów) |  |
| **Uwagi dotyczące oceny formalnej i merytorycznej** |
|  | ………………………………………(data i czytelny podpis oceniającego/ reprezentowana instytucja) |

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY – ZADANIA POWIERZONE**

**FORMULARZ PRZEDSTAWICIELA SEKTORA POZARZĄDOWEGO**

**DOKONUJĄCEGO OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Dane ogólne** |
| 1. Rodzaj i cel zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursowym
 |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego
 |  |
| 1. Nazwa oferenta
 |  |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | **Skala pkt od 0 do 2**, gdzie:*0 – nie spełnia**1 – częściowo spełnia**2 – spełnia w całości* |
| 1 | Opis i uzasadnienie problemów/potrzeb zadania **(oferta: część III, pkt. 3)***(określone problemy/potrzeby bezpośrednio wpisują się w cel zadania publicznego wskazany w ogłoszeniu konkursowym)* |  |
| 2 | Adresaci zadania oraz rekrutacja **(oferta: część III, pkt. 3, pkt. 4 )***(liczba bezpośrednich odbiorców, ich opis i sposób rekrutacji)* |  |
| 3 | Opis realizacji zadania **(** **oferta: część III, pkt. 3, pkt. 4 )***(spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność opisu)* |  |
| 4 | Zakładane rezultaty zadania **(oferta: część III, pkt. 5, pkt. 6)***(bezpośrednie powiązanie rezultatów z zaplanowanymi działaniami, zaplanowane sposoby monitorowania rezultatów)* |  |
| 5 | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze **(oferta: część IV, pkt. 1)** |  |
| 6 | Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania **(oferta: część IV, pkt. 2)** |  |
| 7 | Zestawienie kosztów realizacji zadania **(oferta: część V-A )***(adekwatność całkowitych kosztów zadania do zaplanowanych działań i liczby beneficjentów, realność przypisanych kwot do zaplanowanych wydatków, racjonalność kosztów oraz czytelna metodologia wyliczenia kosztów )* |  |
| 8 | Oferta wspólna *(złożona przez co najmniej 2 oferentów – oficjalne partnerstwo)***(oferta: część V-C) *Ocena w skali „0-1”*** *(przyznanie 1 pkt w przypadku spełnienia warunku)* |  |
| **Suma punktów** (maksymalna ilość punktów z oceny jednego eksperta stanowi 15 punktów) | **Suma punktów**  |
| **Uwagi dotyczące oceny merytorycznej** |
|  | ………………………………………(data i czytelny podpis oceniającego / reprezentowana organizacja) |