**OGŁOSZENIE NR 1
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY NA ROK 2021.**

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

 (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1057)

Prezydent Miasta Sopotu ogłasza **OTWARTY KONKURS OFERT** na realizację zadań Gminy w zakresie:

1. **Ochrony i promocji zdrowia**
2. **Profilaktyki i terapii uzależnień oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.**
3. **Pozostałych działań polityki społecznej**
4. **Edukacji**
5. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**
6. **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
7. **Ekologii i ochrony środowiska**

Przedmiotem **KONKURSU** jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji w **formie wsparcia i powierzenia.**

1. Priorytetowymi zadaniami w roku 2021 są :

***A/ Ochrona i promocja zdrowia :***

***Zadania zlecane w formie wsparcia :***

**Celami zadań są:**

1. Zorganizowanie warsztatów mających na celu rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu

*Planowana kwota na realizację zadania  - 10 000,00 zł*

1. Promowanie i profilaktyka zachowań prozdrowotnych poprzez edukację żywieniową, organizację warsztatów psychoedukacyjnych i zajęć ruchowych.

*Planowana kwota na realizację zadania  - 5 000,00 zł*

1. Wspieranie rozwoju zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym i społecznym dzieci i młodzieży, szczególnie w zakresie chorób cywilizacyjnych, pomocy psychospołecznej dla dzieci i rodzin wymagających wsparcia specjalistycznego poprzez organizacje i prowadzenie warsztatów edukacyjnych, punktów wsparcia i zajęć rehabilitacyjnych.

*Planowana kwota na realizację zadania - 13 000,00 zł*

1. Wsparcie dla projektów, na które organizacje pozyskają środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku ( oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego
 potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

 *Planowana kwota na realizację zadania - 2 000,00 zł*

Na realizację zadań z zakresu **ochrony i promocji zdrowia** z budżetu miasta Sopotu na rok 2021 planuje się przekazanie kwoty ***35 000,00 zł*.** Pozostała po I konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2020 roku na zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia przeznaczono kwotę ***35  000,00 zł*.**

***B/ Profilaktyka i terapia uzależnień (alkohol, narkotyki, tytoń). Przeciwdziałanie patologiom społecznym:***

***Zadanie zlecane w formie wsparcia :***

**Celami zadań są:**

*B.1. Zadania Wspierane:*

1. Organizacja i prowadzenie zajęć profilaktycznych (m.in. opiekuńczo-wychowawczych, socjoterapeutycznych, pomoc w nauce, terapia pedagogiczna itp.) dla dzieci, objętych działaniami placówek wsparcia dziennego na terenie Sopotu.

Przy składaniu oferty wymagane jest dołączenie regulaminu placówki.

*Planowana kwota na realizację zadania   -   165  000,00 zł.*

1. Wsparcie dla projektów, na które organizacje pozyskają środki finansowe z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku ( oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego
 potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą

*Planowana kwota na realizację zadania   -   5  000,00 zł.*

Na realizację zadań z zakresu **profilaktyki i terapii uzależnień** z budżetu miasta Sopotu na rok 2021 na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planuje się przekazanie kwoty ***210  000,00 zł****.*

Pozostała po I konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym.

W 2020 roku na zadania w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień przeznaczono kwotę***1 162 419,00zł*** *z czego* ***194 000,00 zł****.  wydatkowano  na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

***C/ Działania polityki społecznej:***

***Zadania zlecane w formie wsparcia :***

**Celami zadań są:**

4.1 Wspieranie rozwoju i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie Sopockiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu:

1. Doradztwo (indywidualne i grupowe) i szkolenia w szczególności w zakresie projektowym (pozyskiwanie środków, realizacja i rozliczanie projektów/zadań),
2. Animowanie współpracy (wewnątrzsektorowej i międzysektorowej),
3. Upowszechnianie i pośrednictwo wolontaryjne (w tym organizacja wolontariatu akcyjnego).

*Planowana kwota na realizację zadania   - 110 000,00 zł. w roku 2021*

Zamierzone jest zlecenie zadanie w trybie umowy wieloletniej na 3 lata.

4.3 Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami (dzieci i osób dorosłych), seniorów oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie:

1. Zorganizowanie zajęć rehabilitacyjnych ( w szczególności zajęcia na basenie, dogoterapia, hipoterapia, zajęcia ruchowe, inne zajęcia rehabilitacyjne zgodnie z potrzebami)

Planowana kwota na realizację zadania   - 20 000,00 zł.

1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych .

*Planowana kwota na realizację zadania   - 10 000,00 zł*

*.*

1. Zorganizowanie zajęć plastycznych, warsztatów teatralnych, literackich .

*Planowana kwota na realizację zadania - 10 000,00 zł.*

1. Zorganizowanie specjalistycznych warsztatów, szkoleń ( terapeuta, psycholog itp.) dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przewlekle chorych (Alzheimer, Parkinson, Stwardnienie Rozsiane, Autyzm, słabowidzący i inne) i ich rodzin.

*Planowana kwota na realizację zadania - 10 000,00 zł*

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnego użyczania sprzętu rehabilitacyjnego.

*Planowana kwota na realizację zadania - 24 000,00 zł*

1. Wsparcie projektów, na które organizacje pozyskają środki finansowe funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie pozostałych działań polityki społecznej.

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku ( oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego
 potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

*Planowana kwota na realizację zadania - 91 000,00 zł*

4.4 Przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji oraz wykluczenia

*Planowana kwota na realizację zadania - 10 000,00 zł*

Na realizację zadań rocznych z zakresu **pozostałych działań polityki społecznej** z budżetu miasta Sopotu na rok 2021 planuje się przekazanie kwoty **490 919,00zł*.***. Pozostała po I Konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2020 roku na zadania  w zakresie pozostałych działań polityki społecznej przeznaczono kwotę ***380 000,00 zł****.*

***D/ Edukacja:***

***Zadania zlecane w formie wsparcia :***

**Celami zadań są:**

1. Zajęcia edukacyjne, warsztaty, programy innowacyjne i przedsięwzięcia z zakresu nauk przyrodniczo-matematycznych, humanistycznych, przedsiębiorczości, edukacji włączającej,edukacji kulturalnej i edukacji dla bezpieczeństwa ukierunkowanej na podnoszenie kompetencji i rozwijanie uzdolnień wśród dzieci i młodzieży

 *Planowana kwota na realizację zadania : 25 000,00 zł*

1. Programy terapeutyczne, dydaktyczne i wychowawcze wspomagające umiejętności i rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży mającej trudności w nauczaniu i wymagających specjalnych potrzeb opiekuńczych , wychowawczych oraz edukacyjnych

*Planowana kwota na realizację zadania : 15 000,00 zł*

1. Różne formy zajęć i wydarzeń sportowych mające na celu, rozwój umiejętności sprawnościowych wśród dzieci i młodzieży, aktywizację sportu szkolnego w szczególności w piłce koszykowej, żeglarstwie, pływaniu, rugby

 *Planowana kwota na realizację zadania : 60 000,00 zł*

1. Programy edukacyjne i przedsięwzięcia kształtujące wśród dzieci i młodzieży**:**
	1. wartości patriotyczne
	2. poszanowania do tradycji i historii Pomorza
	3. wiedzę i zachowania w duchu życia obywatelskiego - edukacja obywatelska, prawa dziecka
	4. otwartość i tolerancja – edukacja antydyskryminacyjna

*Planowana kwota na realizację zadania : 12 000,00 zł*

1. Organizacja wypoczynku zimowego o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży będących w trudnej sytuacji materialnej, w formie zajęć, półkolonii w wymiarze miejscowym, stacjonarnym, chyba że sytuacja epidemiczna pozwoli, również wyjazdów.

*Planowana kwota na realizację zadania : 13 000,00 zł.*

1. Wsparcie projektów, na które organizacje pozyskają środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie edukacji

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku ( oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

*Planowana kwota na realizację zadania : 5 000,00 zł.*

Na realizację zadań z zakresu **edukacji** z budżetu miasta Sopotu na rok 2021 planuje
się przekazanie kwoty ***140 000,00 zł*.** Pozostała po I konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2020 roku na zadania w zakresie edukacji przeznaczono kwotę ***140 000,00 zł*.**

***E/ Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:***

***Zadania zlecane w formie wsparcia :***

**Celami zadań są:**

1. Prowadzenie centrum kultury dla mieszkańców Sopotu w zabytkowym Dworku  Sierakowskich.

*Planowana kwota na realizację zadania - 255 000,00 zł.*

1. Wydawanie Rocznika Sopockiego.

*Planowana kwota na realizację zadania - 15 000,00 zł.*

1. Organizacja wydarzeń z dziedziny teatru, teatru tańca, opery oraz projektów muzycznych w tym organizacja międzynarodowego festiwalu chóralnego.

*Planowana kwota na realizację zadania - 310 500,00 zł.*

1. Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej i integracji z osobami niepełnosprawnymi, emigrantami oraz osobami narażonymi na dyskryminację i wykluczenie społeczne, w tym warsztatów dla mieszkańców Sopotu, warsztatów mistrzowskich, eksperckich  paneli dyskusyjnych dostępnych dla odbiorców, w szczególności w wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań technologicznych lub komunikacyjnych wpisujących się w aktualny dyskurs o kulturze oraz projektów z zakresu innowacyjnych rozwiązań technologicznych służących popularyzacji kultury.

*Planowana kwota na realizację zadania - 8 000,00 zł.*

1. Realizacja projektów związanych z literaturą.

*Planowana kwota na realizację zadania - 10 000,00 zł.*

1. Realizacja projektów filmowych w tym organizacja międzynarodowego festiwalu filmowego.

*Planowana kwota na realizację zadania - 80 00,000 zł.*

1. Kultywowanie tradycji narodowej oraz umacnianie tożsamości lokalnej poprzez działalność wydawniczą, organizację imprez o charakterze patriotycznym i historycznym oraz organizację debat kształtujących postawy patriotyczne i obywatelskie.

*Planowana kwota na realizację zadania - 12 000,00 zł.*

***Zadanie zlecone w formie powierzenia****:*

1. Animacja domów sąsiedzkich.

1. Przygotowanie koncepcji funkcjonalno-strukturalnej domów sąsiedzkich.

2. Organizacja domów sąsiedzkich w oparciu o powstałą koncepcję.

3. Oferta zajęć domów sąsiedzkich.

4. Elementy obligatoryjne koncepcji:

- budżet partycypacyjny oparty na formule regrantingu dedykowany inicjatywom oddolnym i lokalnym
(nie mniej niż 7,5% budżetu zadania).

*Planowana kwota na realizację zadania - 120 000,00 zł.*

1. Wsparcie dla projektów, na które organizacja pozyska środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku (oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

*Planowana kwota na realizację zadania - 4 000,00 zł.*

Na realizację zadań z zakresu **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji** z budżetu miasta Sopotu na rok 2021 planuje się przekazanie kwoty **860 500,00 zł** . Pozostała po I Konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2020 roku na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji przeznaczono kwotę **950 000,00 zł.**

.***F/ Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:***

***Zadania zlecane w formie wsparcia :***

**Celami zadań są:**

1. Organizacja zajęć sportowo - szkoleniowych, w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, kulturystyka, taekwondo, curling, karate

 *Planowana kwota na realizację zadania : 550 000,00 zł*

1. Organizacja ogólnopolskich, międzynarodowych zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta Sopotu, w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, kulturystyka, taekwondo, turnieje sprawnościowe, curling, karate

*Planowana kwota na realizację zadania : 220 000,00 zł*

1. Organizacja zimowych obozów i zgrupowań sportowych o charakterze miejscowym, stacjonarnym, chyba że sytuacja epidemiczna pozwoli, także wyjazdów, dla dzieci i młodzieży - członków sopockich podmiotów sportowych w tym tylko: żeglarstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, kulturystyka, taekwondo, curling, karate

*Planowana kwota na realizację zadania : 25 000,00 zł*

 **WW. DOFINANSOWANIE DOTYCZY MŁODZIEŻY DO LAT 21**

1. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze integracyjnym z osobami niepełnosprawnymi, dofinansowanie, obozów i zgrupowań o charakterze miejscowym, stacjonarnym, jeśli sytuacja epidemiczna pozwoli, również wyjazdów. Dofinasowanie może nastąpić do 90% kosztów zadania, zajęcia sportowe sekcji sportowych dla osób z niepełnosprawnościami zlecane będą w formie powierzenia ( pełnego finansowania).

*Planowana kwota na realizację zadania : 50 000,00 zł*

1. Wsparcie dla projektów, na które organizacja pozyska środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku (oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację pisemnego potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

 *Planowana kwota na realizację zadania - 5 000,00 zł.*

Na realizację zadań z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** z budżetu miasta Sopotu na rok 2021 planuje się przekazanie kwoty ***1 000  000,00 zł*.** . Pozostała po I Konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2020 roku na zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę ***1 000  000,00 zł****.*

***G/ Ekologia i ochrona środowiska:***

**Celami zadań są:**

***G.2 Zadania zlecane w formie wsparcia :***

Edukacja Ekologiczna:

1. Edukacja ekologiczna – Prowadzenie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, w tym opieki nad zwierzętami oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych ogółu społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży – w tym zadanie oczekiwane związane z promowaniem instalowania budek lęgowych dla jerzyków

*Planowana kwota na realizację zadania   - 5 000,00 zł.*

1. wsparcie dla projektów, na które organizacja pozyska środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie ekologii i ochrony środowiska

- Do oferty należy dodatkowo dołączyć kopię wniosku ( oferty) złożonej do instytucji współfinansującej zadanie.

- Jeżeli organizacji zostaną przyznane środki finansowe na wkład własny do projektu, umowa

pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a organizacją zostanie zawarta po złożeniu przez organizację

pisemnego potwierdzenia o przyznaniu dotacji na projekt przez instytucję współfinansującą.

*Planowana kwota na realizację zadania - 5 000,00 zł.*

c) Kształtowanie przyjaznej przestrzeni publicznej i rozwijanie zrównoważonego transportu.- promocja zrównoważonego transportu ( komunikacja publiczna, rowerowa)

*Planowana kwota na realizację zadania - 5 000,00 zł.*

Na realizację zadań z zakresu **ekologii i ochrony środowiska** z budżetu miasta Sopotu na rok 2021 planuje się przekazanie kwoty **737 400,00zł.** .Pozostała po I Konkursie kwota zostanie przeznaczona na drugi konkurs oraz ewentualne zadania zlecone w trybie pozakonkursowym. W 2020 roku na zadania w zakresie **ekologii i ochrony środowiska** przeznaczono kwotę **755 000,00 zł**

**Wszystkie zadania mogą być realizowane wyłącznie w oparciu i zastosowaniu obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, odpowiednio dla konkretnych obszarów.**

**WAŻNE ! Do czasu obowiązywania obostrzeń sanitarnych niektóre zadania mogą być zaplanowane i realizowane wyłącznie w trybie on-line ( zgodnie z wytycznymi) , a po złagodzeniu lub zniesieniu obecnych ograniczeń, działania będą mogły być prowadzone, stosownie do obowiązujących zasad , w kontakcie bezpośrednim. Wobec tego można w działaniach zaplanować formę realizacji zadania, w części on-line oraz na czas późniejszy w formie bezpośredniej.**

**4.** Do Konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, w tym fundacje, stowarzyszenia , osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie , które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałów, akcjonariuszy i pracowników.

**5. Ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisje konkursowe podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.**

**6.**Przed posiedzeniem komisji oferta oceniana jest na podstawie karty oceny merytorycznej przygotowanej indywidualnie przez członków komisji. tj. jednego przedstawiciela sektora publicznego i jednego przedstawiciela sektora pozarządowego.

**7.**Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie, w szczególności :

- ocenia opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania,

- ocenia opis adresatów zadania oraz sposób ich rekrutacji,

- ocenia opis realizacji zadania, w szczególności spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność opisu,

- ocenia zakładane rezultaty zadania – ich bezpośrednie powiązanie z zaplanowanymi działaniami,

- ocenia kalkulację kosztów realizacji zadania, w szczególności adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów, realność przypisanych kwot do zaplanowanych wydatków,

- ocenia planowany udział środków finansowych własnych oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł,

- ocenia planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- ocenia kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.

**8**.Komisja analizuje karty oceny merytorycznej przygotowane przez pracownika sektora publicznego oraz przedstawiciela organizacji pozarządowych, dokonując uśrednienia uzyskanych punktów dla oferty.

**9.**Do każdej oferty podlegającej opinii komisji pracownik wydziału ( jednostki miejskiej) dołącza karty oceny formalnej oraz ocen merytorycznych.

**10.**Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów - 10 wynikającą z indywidualnych kart merytorycznych ocen. Dotyczy zadań wspieranych.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów 8 wynikającą z indywidualnych kart merytorycznych. Dotyczy zadań powierzonych.

**11.**Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**12.** Konkurs na realizację poszczególnych zadań publicznych może wygrać więcej niż jeden podmiot.

Dwie lub więcej, organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14, ust. 2, 3 i 5 w/w ustawy.

Oferty wspólne będą preferowane.

**13.** Podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie
i na zasadach określonych w umowie o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania.

a) Umowa, o której mowa, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

b) Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego zostanie zawarta na czas realizacji zadania lub

na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

c) Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

**14**. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej(przed zawarciem umowy) przedsięwzięć, ani też kosztów wydatkowanych po terminie zakończenia zadania ( zgodnie z umową)

- dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowane z budżetu miasta ,

- zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

- działalność polityczną lub religijną,

- finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu, który otrzymał dotację, w tym wynagrodzenia prezesów, dyrektorów , chyba że osoba ta jest bezpośrednio zaangażowana w realizację zadania, bierze czynny udział w jego realizacji, np. jest koordynatorem zadania i odpowiada za jego realizację, trenerem, sędzią sportowym w zawodach itp., i działania te nie są przypisane w statucie tejże funkcji, jako praca społeczna)

- poczęstunki, kateringi itp. towarzyszące merytorycznemu zadaniu ( nie dotyczy wyżywienia uczestników obozów, półkolonii, zawodników sportowych biorących udział w zgrupowaniach, zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych)

- działalność gospodarczą.

**15.** Wysokość przyznanej dotacji w formie wsparcia nie może być wyższa niż 80% całkowitych kosztów zadania. W przypadku zadań realizowanych na rzecz osób w trudnej sytuacji materialnej (ubogich rodzin, dzieci) dotacja nie może być wyższa niż 90% całkowitych kosztów zadania.

**16**. Zadania, których beneficjentami będą osoby z niepełnosprawnościami oraz zadania o charakterze integracyjnym z osobami z niepełnosprawnościami będą dofinansowane do 90% całkowitych kosztów zadania.

**17**. Zajęcia sekcji sportowych dla osób z niepełnosprawnościami, utworzonych w ramach struktury organizacji, będą zlecane w formie powierzenia.

**18. Pochodzące z dotacji środki finansowe, w części przeznaczone** na koszty administracyjne , w tym koszty obsługi administracyjnej, kadrowej i księgowej, koszty utrzymania lokalu, opłat eksploatacyjnych i podróży służbowych nie mogą przekroczyć 20 % całości zadania. Koszty merytorycznej koordynacji zadania stanowią koszty realizacji działań.

Dotacja nie może pokrywać kosztów czynszu najmu lokali wynajmowanych od Gminy Miasta Sopotu, w których umowa najmu przewidziała stawkę preferencyjną .

**19.** Preferowane będą oferty , w których wkład własny ( finansowyoraz przeliczona praca społeczna, również wolontariuszy) oraz wkład pochodzący z innych źródeł będzie wynosił, co najmniej 40% całkowitych kosztów zadania.

 Dotacją zostaną objęte wyłącznie zadania prawidłowo opisane w ofercie , spełniającej kryteria wymienione w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kryteria opisane w punkcie 7 tegoż ogłoszenia.

**20.** Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów opisanych w zestawieniu kosztów realizacji zadania .

Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami w obrębie działań mogą następować zgodnie z potrzebami wynikłymi w toku realizacji zadania.

 Przesunięcia pomiędzy działaniami nie mogą przekroczyć 10%.

**21**. Zadanie będzie uznane za zrealizowane jeżeli, w przedłożonym sprawozdaniu organizacja wykaże, że zrealizowała wszystkie zaplanowane w ofercie działania, a poziom osiągnięcia rezultatów jest nie mniejszy niż 80%.

**22.** zadanie, które nie mogło być zrealizowane w całości lub w części ze względów niezależnych od organizatora, np. takich jak klęska żywiołowa, katastrofa naturalna, czynniki pogodowe , awaria techniczna lub inne o charakterze nadzwyczajnym narażające życie lub zdrowie uczestników, będzie indywidualnie analizowane ,a poniesione nakłady mogą być uznane za kwalifikowalne.

**23.** Dotacje mogą być przyznane do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

**24.** W przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert na realizację zadania publicznego, określonego w ogłoszeniu, nie będzie zapewniała należytego, rzetelnego wykonania ,lub przewidywane koszty zadania będą zbyt wysokie Miasto ma prawo nie wybrać żadnej ze złożonych ofert, może unieważnić konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała warunków zawartych w ogłoszeniu, w następstwie ponownie ogłosić konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**25.** Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta Sopotu na realizację zadania.

**26.** Prezydent może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

a) stanu realizacji zadania,

b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**27.** Oferty należy składać :

- **w pierwszym konkursie do dnia 11 grudnia 2020 r. do skrzynki podawczej** Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Sopotu ul. Kościuszki 25/27, do godz.15.30 lub za pośrednictwem poczty.

**Uwaga!** W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Sopotu do dnia 11 grudnia 2020 r. (**nie decyduje data stempla pocztowego!**). **Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

**28.** Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie . Wzory oferty, umowy i sprawozdania zostały określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r ( Dz.U. z 2018r.poz.2057**).**

Wzór oferty ( ze wskazaniem jak należy ją wypełnić), umowy, sprawozdania z wykonania zadania publicznego wraz ze wzorem wniosku o uruchomienie środków z budżetu miasta stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Podmiot ma możliwość uzupełnienia ewentualnych braków formalnych w ciągu 3 dni od daty złożenia oferty.

W późniejszym czasie uzupełnienie braków formalnych może nastąpić wyłącznie na wezwanie pracownika wydziału opiniującego ofertę i dotyczyć może tylko punktów 7-10 przewidzianych w karcie oceny formalnej.

**Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane**.

**29.** Komisje konkursowe powołane przez Prezydenta Miasta Sopotu nie później niż do 15 stycznia 2021r. zaopiniują złożone oferty.

**30.** Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji Prezydent Miasta Sopotu rozstrzyga konkurs, ogłasza jego wynik niezwłocznie poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, na stronie internetowej Urzędu – BIP – kategoria: współpraca z organizacjami pozarządowymi, oraz stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładce – organizacje pozarządowe i tablicy ogłoszeń. W przypadku pomocy społecznej także na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miasta Sopotu uchwały budżetowej na rok 2021.**

**Do końca 2020 roku może zostać rozstrzygnięty konkurs na realizację zadań powierzonych.**

**31.** Do zarządzenia Prezydenta Miasta Sopotu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzielonych dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

PREZYDENT MIASTA

 / - / dr inż. Jacek Karnowsk