Załącznik nr 1 do Ogłoszenia nr 2 o otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku i latach kolejnych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZADANIA

PROWADZENIE OŚRODKA WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI – ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY TYPU C DLA OSÓB DEMENTYWNYCH, W TYM   
Z CHOROBĄ ALZHEIMERA

1. Czas realizacji zadania: 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r
2. Planowana kwota dotacji:
   1. **315 450,00** zł (słownie: *trzysta piętnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100*). Wysokość dotacji jest uzależniona od wysokości środków przyznanych przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku. Dotacja może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przyznanych przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku na realizację zadania.
   2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:
      1. zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
   3. Średnia miesięczna kwota dotacji na jednego uczestnika od 1 stycznia 2020 r. wynosi 1752,50 zł
3. Zakres podmiotowy realizowanego zadania:
   1. Przedmiotem konkursu jest prowadzenie na terenie Gminy Miasta Sopotu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu C dla osób dementywnych, w tym z chorobą Alzheimera,   
      na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 2, art. 51a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1586 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem.
   2. Środowiskowy Dom Samopomocy powinien dysponować 15 miejscami przeznaczonymi dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (tj. demencje, w tym chorobę Alzheimera) i być typu C (wg typów określonych w §3 rozporządzenia).
   3. Podstawą skierowania do środowiskowego domu samopomocy jest decyzja administracyjna wydana przez Prezydenta Miasta Sopotu lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:
   1. Środowiskowy Dom Samopomocy powinien funkcjonować w oparciu o rozporządzenie.
   2. Środowiskowy Dom Samopomocy powinien funkcjonować, co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy. Dom zapewnia usługi transportowe uczestnikom tego wymagającym zamieszkującym na terenie Sopotu. W ramach usługi transportowej uczestnikom zapewniona jest opieka w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach.
   3. Celem działalności domu powinno być:
      1. utrzymanie dobrej formy fizycznej, psychicznej oraz sprawności funkcjonalnej uczestników;
      2. utrzymanie umiejętności społecznych w zakresie samoobsługi, zaradności życiowej;
      3. utrzymanie lub opóźnienie utraty sprawności funkcjonowania w życiu codziennym;
      4. utrzymanie zdolności oraz zainteresowań;
      5. zapoznawanie się z różnymi technikami plastycznymi;
      6. podtrzymanie umiejętności wykonywania prostych prac z zakresu gospodarstwa domowego;
      7. opieka oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych;
      8. ochrona praw i interesów uczestników;
      9. poradnictwo oraz wsparcie dla opiekunów.
   4. Program działania środowiskowego domu samopomocy typu C dla osób dementywnych, w tym z chorobą Alzheimera w zakresie organizacyjnym powinien uwzględniać w szczególności:
      1. prowadzenie terapii zajęciowej odpowiedniej do typu dysfunkcji i możliwości uczestnika;
      2. prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych;
      3. organizowanie dostępu do kultury, oświaty i rekreacji;
      4. zapewnienie godnego traktowania;
      5. zapewnienie treningu kulinarnego w czasie pobytu w placówce;
      6. zapewnienie zajęć z zakresu higieny (trening czystości, dbałość o schludny wygląd oraz porządek na terenie domu);
      7. zapewnienie treningu funkcji poznawczych;
      8. zapewnienie zajęć edukacyjnych (praktykowanie samodzielnego wypowiadania się);
      9. aktywną integrację poprzez współpracę z ośrodkami kultury, szkołami itp.;
      10. zajęcia odbywają się w grupach w zależności od stopnia zaawansowania choroby;
      11. kryteria doboru grup są związane z podobnymi zainteresowaniami uczestników, ich zbliżonym stanem psychofizycznym i preferencjami.
   5. Wymagania wobec kadry (wpływające na jakość posiadanych zasobów ludzkich dla zapewnienia sprawnego funkcjonowania usługi w fazie operacyjnej):
      1. Osoba zatrudniona na stanowisku kierownika domu, jest obowiązana posiadać wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dodatkowo 3 letni staż pracy w pomocy społecznej i specjalizacje z zakresu organizacji pomocy społecznej. Do doświadczenia zawodowego, o którym mowa wyżej, zalicza się okres zatrudnienia w domu.
      2. Kierownik domu zatrudnia, odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:
         1. terapeutów,
         2. psychologów,
         3. inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu np. pedagog, rehabilitant, instruktora terapii zajęciowej, asystenta osoby niepełnosprawnej;
         4. Kierownik domu może zatrudniać innych pracowników, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania domu.
      3. Pracownicy – psycholog i pedagog – są obowiązani posiadać, co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
      4. Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, są obowiązani posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
         1. umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
         2. kształtowania nawyków celowej aktywności;
         3. prowadzenia treningu zachowań społecznych.
      5. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego powinien wynosić nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników.
      6. Działania domu mogą być wspierane przez opiekunów, członków rodzin, wolontariuszy, o których mowa w [ustawie](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1342278&full=1) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i inne osoby.
   6. W celu dokumentowania świadczonych usług w środowiskowym domu samopomocy Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika zgodnie z rozporządzeniem. Podmiot zobowiązany jest prowadzić listę uczestników środowiskowego domu w okresie realizacji zadania.
   7. . Funkcjonowanie domu określają: 1) statut domu; 2) regulamin organizacyjny; 3) program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok. Kierownik domu jest odpowiedzialny za opracowanie regulaminu organizacyjnego, programu działalności i planu pracy domu, w uzgodnieniu z wojewodą. Dokumenty te zatwierdza jednostka zlecająca.
   8. Kierownik domu opracowuje sprawozdanie z działalności domu w roku budżetowym zgodnie z §25 rozporządzenia.
   9. Podstawą rozliczenia jest liczba decyzji administracyjnych kierujących do środowiskowego domu samopomocy wydanych na dany miesiąc.
   10. Do trzeciego dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczanym, Podmiot będzie doręczał do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, listę obecności osób skierowanych.
   11. W przypadku zlecenia zadania, Podmiotowi nie przysługuje roszczenie o skierowanie pełnej liczby uczestników środowiskowego domu samopomocy.
   12. W przypadku zlecenia zadania, Podmiot będzie administratorem danych osobowych.
   13. Zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
       9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).
   14. W przypadku zlecenia zadania, Podmiot zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U.   
       z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 1843 z późn. zm.) oraz podlega ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.).
5. Zakres przestrzenny realizowanego zadania:
   1. Miejsce realizacji zadania musi znajdować się na terenie miasta Sopotu.
   2. Podmiot zapewnia potencjał techniczny wraz z osobami zdolnymi do wykonania zadania.
   3. Podmiot musi posiadać tytuł prawny do lokalu, w którym będzie wykonywał zadanie.
6. Wymagania dotyczące oferty:
   1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
   2. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie szczegółowej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (wraz ze sposobem wyceny środków trwałych, przedstawieniem sposobu wyceny pracy, uzasadnieniem kosztów) w każdej kategorii wydatków. Wkalkulacji należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń (wraz z pochodnymi), media. W ramach kosztów należy określić poszczególne pozycje oraz sposób ich kalkulacji, tzn. podać ilość jednostek, koszty jednostkowe oraz rodzaje miary (np. sztuki, godziny, dni, egzemplarze, osoby, kilometry). Kalkulacja powinna być czytelna, przejrzysta i zrozumiała.
   3. W przypadku, gdy podmiot realizujący zadanie prowadzi w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie lub realizuje zadania dla różnych podmiotów zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów eksploatacyjnych, kosztów wynagrodzeń osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania oraz podziału kosztów eksploatacyjnych pojazdu, zużycia paliwa itp.
   4. Za wydatki kwalifikowane realizacji zadania uznaje się wydatki:
      1. niezbędne do jego realizacji i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie oraz przedstawionym w niej kosztorysem), w części dotyczącej realizacji zadania,
      2. spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
   5. Podmiot wyłoniony w konkursie jest związany ofertą 14 dni od powiadomienia o wyniku konkursu i w tym czasie winno nastąpić podpisanie umowy.
   6. Bezpośrednie wykonanie całości lub części zadania przez podmioty wybrane przez Zleceniobiorcę w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję jest możliwe wyłącznie za zgodą Zlecającego.
7. Załączniki do oferty:
   1. W przypadku oferty wspólnej należy złożyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.