*WZÓR*

## UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/~~innej ewidencji\*~~”.

1. **Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nazwa zleceniobiorcy** |  |  | | |
| **2. Numer Krajowego Rejestru**  **Sądowego\*/innej ewidencji\*[[1]](#footnote-1))** |  |  | | |
| **3. Tytuł zadania publicznego** |  |  | | |
| **4. Data zawarcia umowy i numer umowy**  **(jeżeli występuje)** |  |  | | |
| **5. Termin realizacji zadania publicznego[[2]](#footnote-2))** | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

1. **Opis wykonania zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego** |
|  |

1. **Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatku** | **Wydatki zgodnie z umową**  **(w zł)** | | | **Faktycznie poniesione wydatki**  **(w zł)** | | |
| **Wartość PLN** | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** | **Wartość PLN** | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** |
| 1. | Wydatek 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Wydatek 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wydatek 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wydatek 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Wydatek 5 |  |  |  |  |  |  |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania | |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam(-y), że:

1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;

2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

................................................................. Data ........................................................ .................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)

1. )

   Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany. [↑](#footnote-ref-1)
2. )

   Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. [↑](#footnote-ref-2)