

**REGULAMIN WYBORU SOPOCKIEJ RADY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
ORAZ PRZEPROWADZENIA POWSZECHNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO
PRZEDSTAWICIELI SOPOCKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Niniejszy Regulamin określa sposób przeprowadzenia wyboru Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych oraz sposób prowadzenia Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Przedstawicieli Sopockich Organizacji Pozarządowych.

§ 1

Powszechne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze przedstawicieli sopockich organizacji odbywa się raz na 3 lata w drugiej połowie roku.

§ 2

Organizacje pozarządowe działające w Sopocie powiadomione zostają o terminie Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Uczestnikami Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego z głosem decydującym są reprezentanci sopockich organizacji pozarządowych posiadający umocowanie do reprezentacji organizacji.
2. Uczestnicy zebrania potwierdzają podpisem swój udział w Powszechnym Zebraniu.
3. Opuszczenie przez uczestnika obrad Zebrania winno być zgłoszone Przewodniczącemu Zebrania.
4. W trakcie głosowania, każda organizacja pozarządowa dysponuje jedną kartą do głosowania.

§ 4

Powszechne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze obraduje według niniejszego Regulaminu i uchwalonego porządku obrad.

§ 5

Powszechne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze otwiera Przewodniczący Prezydium Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych lub osoba przez niego upoważniona i podaje kandydaturę Przewodniczącego Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego. Kandydatury mogą też być zgłaszane przez uczestników Zebrania.

§ 6

Po wyrażeniu zgody przez kandydata na Przewodniczącego Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego następuje głosowanie w trybie jawnym. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

§ 7

Przewodniczący Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego proponuje wybór sekretarza podając jego kandydaturę. Kandydatury mogą być zgłaszane przez uczestników Zebrania. Po wyrażeniu zgody przez kandydata następuje wybór sekretarza Prezydium Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8

Przewodniczący Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego przedstawia propozycję porządku obrad Zebrania. Przyjęcie porządku obrad następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 9

Przewodniczący Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego zarządza wybory członków Komisji:

1. Uchwał i wniosków w liczbie od 2 do 3 osób,
2. Skrutacyjnej w liczbie od 2 do 3 osób.

Kandydatury podawane są przez uczestników Zebrania.

Wybór Komisji odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 10

Komisja uchwał i wniosków zbiera i ewidencjonuje wnioski i postulaty zgłoszone na Powszechnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym i przedstawia uczestnikom Zebrania projekty uchwał na podstawie zgłoszonych wniosków, które podlegają głosowaniu w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Komisja Skrutacyjna przedstawia zebraniem:

- zamkniętą listę kandydatów do Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych,
- przygotowuje karty do głosowania,
- przeprowadza wybory w trybie tajnym,
- sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki.

§ 11

1. Przewodniczący udziela głosu i ustala kolejność wystąpień. Czas wystąpień w dyskusji ogranicza się do 3 minut.
2. Uzasadnienia do wystąpień i wniosków mogą być przekazane na piśmie do protokołu Komisji Uchwał i Wniosków.

§ 12

1. Zgłoszone w toku obrad wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie:
 - ograniczenia i zamknięcia listy dyskutantów,
 - przerywania dyskusji,
 - głosowania bez dyskusji,
 - zmiany porządku obrad,
 - ogłoszenia przerwy,
 - tajności głosowania,
 - naruszenia procedur regulaminowych.
2. Wnioski formalne mogą być zgłaszane poza kolejnością obrad. Po wpłynięciu wniosku formalnego Przewodniczący przerywa tok obrad, udziela głosu zgłaszającemu wniosek i jednemu z ewentualnych przeciwników wniosku, po czym poddaje wniosek pod głosowanie.
3. Czas wystąpienia ogranicza się do 2 min.

§ 13

1. Uchwały Powszechnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Powszechne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Sopockich Organizacji Pozarządowych jest ważne bez względu na liczbę przedstawicieli organizacji pozarządowych biorących udział w Zebraniu.
3. Po zarządzeniu głosowania nad uchwałami Przewodniczący nie udziela głosu w dyskusji i nie przyjmuje wniosków formalnych.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatu.
5. Przewodniczący zarządza najpierw głosowanie za wnioskiem, a następnie przeciwko wnioskowi oraz wzywa do podniesienia mandatów osoby, które wstrzymały się od głosowania.
6. Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania. Przewodniczący korzysta z pomocy Komisji Skrutacyjnej Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego przy obliczaniu głosów.

§ 14

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków do Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych kolejnej kadencji, Przewodniczący przeprowadza głosowanie nad udzieleniem absolutorium dla ustępującej Rady.
2. Kandydatem do Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych może być przedstawiciel dowolnej organizacji. Do umieszczenia na liście potrzebna jest zgoda kandydata.
3. Kandydatów do Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych może zgłaszać ustępująca Sopocka Rada Organizacji Pozarządowych oraz przedstawiciele sopockich organizacji pozarządowych.
4. Kandydaci do Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych zostają wpisani na listę kandydatów w momencie rejestracji lub w toku trwania Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego, nie dalej niż do momentu powołania Komisji Skrutacyjnej. Zamknięcie listy kandydatów następuje w chwili powołania Komisji Skrutacyjnej.
5. Każda organizacja może przedstawić jednego kandydata do Rady, zatwierdzonego przez władze danej organizacji, jako swojego przedstawiciela.
6. Sopocka Rada Organizacji Pozarządowych składa się od 7 do 9 członków.
7. Przewodniczący Powszechnego Zebrania zarządza wybory do Rady.
8. Wyboru dokonuje się w wyborach tajnych, na Kartach do głosowania wskazując maksymalnie 9 kandydatów do Rady.
9. O wyborze do Rady decyduje kolejna liczba uzyskanych głosów w ramach ustalonej liczby członków Rady.
10. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 15

Jeśli porządek obrad Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego został wyczerpany, Przewodniczący ogłasza, iż Zebranie to jest zamknięte. Z przebiegu obrad sporządza się protokół.

§ 16

Protokół powinien zawierać ustalenie miejsca, daty, godziny otwarcia i zamknięcia Powszechnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego. Protokół winien odtwarzać wiernie i możliwie dokładnie cały przebieg Zebrania, w tym treść powziętych uchwał, wyniki głosowania i wyborów.

§ 17

Protokół Powszechnego Zebrania sporządzony przez Prezydium Zebrania podpisują: Przewodniczący Powszechnego Zebrania oraz jego Sekretarz.

Regulamin powyższy został zatwierdzony przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych na Zebraniu Rady w dniu 25 stycznia 2017 r.